

Nr. 1731/07.03.2023

Comuna Poiana Mărului

Județul Brașov

***RAPORTUL PRIMARULUI
ALEXANDRU CĂTĂLIN PERȘOIU
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI POIANA MĂRULUI
PE ANUL 2022***

În conformitate cu art. 155 alin. (3) lit. a) și art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport în calitate de Primar al comunei Poiana Mărului, județul Brașov.

Preocuparea mea principală și a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei și a Consiliului local în anul 2022, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Poiana Mărului.

Au fost vizate următoarele domenii: dezvoltarea infrastructurii comunei, repararea și întreținerea drumurilor din comună în limita bugetului local, a reparării și întreținerii rețelei de apă, a extinderii și modernizării iluminatului public, a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al comunei precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale în acord cu interesele generale ale comunei, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2022 și au fost inițiate unele noi, menite să aducă un plus calității vieții cetățenilor.

Astfel, în anul 2022 au fost continuate lucrările la obiectivul de investiții **“Înființare rețea de canalizare și stație de epurare”** finanțat prin PNDL.

Au fost finalizate lucrările la următoarele obiectivele de investiții:

- **„Amenajare teren de sport”** finanțare prin programul AFIR;
- **”Modernizarea și eficientizarea iluminatului public din comuna Poiana Mărului, jud Brașov”**, finanțare prin AFM;
- **”Amenajare piațetă centrală”**, finanțare integrală din bugetul local;

Cereri de finanțare aflate în curs, pentru care a fost depusă documentația:

- **”Modernizarea infrastructurii rutiere din comuna Poiana Mărului, județul Brașov”** prin programul ”Anghel Saligni”. Este vorba despre aproximativ 7 km de drumuri din vatra satului, pentru care sperăm să obținem finanțarea necesară;
- **”Creare Infrastructura de Transport Verde în COMUNA POIANA MĂRULUI, Județul Brașov”**, Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10;

Documentații în lucru care se vor concretiza prin depunerea cererilor de finanțare:

- **proiectare la faza D.A.L.I., în cadrul proiectului: «Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școală Poiana Mărului, jud. Brașov»;**
- **proiectare la faza D.A.L.I., în cadrul proiectului: «Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Grădiniță Poiana Mărului, jud. Brașov »**

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2022 pe domenii de activitate:

RELATIA CU CONSILIUL LOCAL

Întreaga activitate a Consiliului local s-a desfășurat pe baza unei colaborări fructuoase și a tematicii întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, având totodată în vedere propunerile făcute de consilierii locali, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a Consiliului local este ședința, context în care s-a întrunit în 20 de ședințe, dintre care 12 ședințe ordinare, 5 ședințe extraordinare și 3 ședințe extraordinare de îndată. Au fost adoptate un număr total de 107 hotărâri, care au vizat în principal următoarele aspecte:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2022;
- Stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valorilor investițiilor și implementării unor proiecte de interes local;
- Aprobarea modificărilor și completărilor inventarului domeniului public și privat;

Prezența consilierilor la ședințe a fost una foarte bună.

În exercitarea atribuțiilor de Primar al comunei, în cursul anului 2022 am emis un număr de 114 dispoziții, menite atât să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale cât și reglementarea unor probleme sociale și economice, cum ar fi:

- Activitatea de autoritate tutelară și asistență socială;
- Acordarea, neacordarea, suspendarea sau încetarea ajutorului social;
- Acordarea indemnizației de naștere;
- Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a asistenților personali;

- Acordarea, modificarea sau suspendarea alocațiilor complementare și de sprijin pentru familiile monoparentale etc;
- Acordarea de ajutoare de urgență etc.

Trebuie menționat faptul că toate hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența și oportunitatea.

RELATIA CU CETĂTENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2022 s-au înregistrat un număr de 9.279 documente.

Cetățenii s-au adresat primăriei, fie reclamând anumite aspecte (ordinea și liniștea publică, clarificarea situației juridice a unor bunuri) fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale - ajutor în bani sau alimente). La toate solicitările s-a dat răspuns în termen legal, neexistând reclamații.

Atât hotărârile adoptate de Consiliul local cât și dispozițiile aprobate, au fost supuse controlului de legalitate al Instituției Prefectului Brașov, fiind cerută revocarea unei singure hotărâri, cea legată de aprobarea Nomenclatorului Stradal al comunei, fără obținerea în prealabil a avizului comisiei de atribuire de nume și denumiri, din cadrul Prefecturii județului Brașov. Acea hotărâre a fost revocată, iar procedura de obținere a avizului este în derulare.

Un mare plus în relația cu cetățenii, dar și cu alte autorități și instituții publice, este crearea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni numită ”Monitorul Oficial Local”, unde cetățenii pot accesa diverse documente de interes public (hotărâri, dispoziții), dar și alte documente pe care compartimentele de specialitate ale primăriei le pun la dispoziția cetățenilor.

Referitor la audiențe, putem afirma că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la primar fără un program dinainte stabilit. Consider că dotările primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

În anul 2022 misiunea compartimentului financiar - contabilitate a constat în:

- Implementarea și preluarea datelor contabile în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanță cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilității, înregistrare facturi furnizori (nota de recepție, bon consum, proces verbal de casare);

- Elaborarea bugetului comunei Poiana Mărului pe baze fundamentate economic cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
- Intocmirea contului anual de execuție a bugetului și întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- Urmărirea efectuării plăților în termenul de scadență pe furnizor;
- Urmărirea creanțelor pe clienți;
- Verificarea registrului de casă;
- Înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, bancă, Trezorerie și urmărirea fluxurilor de trezorerie;
- Efectuarea plăților către furnizori;
- Întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună;
- Întocmirea și verificarea fișelor de cont, în vederea întocmirii bilanței de verificare lunare;
- Întocmirea și urmărirea inventarierii anuale;
- Verificarea legalităților actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din compartimentul contabilitate, modul de aplicare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv;
- Întocmirea ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții;
- Efectuarea de restituiri din impozite și taxe;
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție – raportat lunar la acesta;
- Întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației "Darea de seamă" lunară la D.G.F.P Brașov;
- Preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate din învățământ pentru întocmirea și transmiterea la D.G.F.P Brașov a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;
- Implementarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG);
- S-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare care s-au concretizat prin emiterea de dispoziții.

- Supunerea spre aprobarea Consiliului local a utilizării excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local și finanțarea unor cheltuieli pentru secțiunea de funcționare a bugetului de venituri proprii;
- Supunerea spre aprobarea Consiliului local a contului de execuție a bugetului comunei Poiana Mărului și conturile de execuție trimestriale pe anul 2022;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție;
- Au fost îndeplinite și alte atribuții specifice compartimentului.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE

Comuna Poiana Mărului a prestat servicii comunitare de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

Veniturile totale realizate în cursul anului 2022 au fost de **11.081.900** lei pentru bugetul local.

Au fost înscrise în circulație un număr de 211 autoturisme și 22 clădiri și 25 terenuri dobândite în anul 2022.

În evidențele primăriei Poiana Mărului au fost înregistrate un număr de 2 tractoare.

Privind recuperarea creanțelor prin executare silită, s-au întocmit un număr de 435 înștiințări de plată la toate pozițiile cuprinse în lista de ramașită, emițându-se un nr. de 41 de somații și titluri executorii pentru persoane fizice și persoane juridice, 1853 de înștiințări curente și 105 de înștiințări online persoane fizice și juridice.

S-au înființat 21 popriri pentru persoane fizice.

Au fost trecuți în evidență separată un nr. de 25 de persoane reprezentând amenzi care au fost verificate.

S-au eliberat aproximativ 211 certificate fiscale pentru construcții, terenuri și auto în evidența primăriei, 72 adeverințe pentru auto și amenzi, 56 derăspunsuri executorii judecătorești. Au fost introduse un număr de 433 de poziții auto REMTI și transmise în DRPCIV (ev. centrală înmatriculări auto) și 80 de amenzi noi.

S-a implementat programul de incasari GHISEUL.RO.

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Atribuirea unui contract de achiziție publică este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.

Comuna Poiana Mărului, în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul de Achiziții Publice s-a documentat și a parcurs pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Anul 2022 a fost un an extrem de dinamic, concretizat prin realizarea câtorva investiții de interes local.

Au continuat lucrările de înființare a rețelei de canalizare și a stației de epurare comunale, dar aici întâmpinăm o serie de probleme cu executantul. Sperăm ca în cursul anului 2023 acestea să fie rezolvate și să finalizăm și acest obiectiv de investiții.

A fost finalizată investiția “Modernizarea și Eficientizarea Sistemului de Iluminat Public în comuna Poiana Mărului, Jud. Brașov” și ulterior concesionarea serviciilor către o firmă de specialitate.

Au fost finalizate lucrările la obiectivul de investiții ”Amenajare Piațeta Centrală”;

Au fost finalizate lucrările la obiectivul de investiții ”Amenajare teren de sport”;

A fost achiziționat un autoturism nou marca Duster;

A fost finalizată procedura de achiziție pentru un microbuz de transport persoane și a fost semnat contractul de furnizare. Din păcate, dată fiind criza mondială de pe piața auto, termenul de livrare este de maxim 14 luni;

Au fost finalizate lucrările la contorizarea consumului de apă a tuturor gospodăriilor din comună;

La acestea se adaugă un număr de achiziții directe de furnizare produse, servicii și lucrări, din care le amintim pe cele mai importante:

- Furnizare piatră și alte agregate necesare reparării drumurilor de pământ situate pe dealuri, în valoare de 119.312,97 lei;
- Furnizare bolarzi pentru restricționarea accesului auto pe trotuarele reabilite, în valoare de 31.200 lei;
- Lucrări de drenare a apei pluviale într-o canalizare subterană cu decantare în pârâul Șinca pe strada Pârâul Zimbrului, în valoare de 27.651,05 lei;
- Lucrări de amenajare a unei parcări publice, în curtea imobilului de la nr. 172 Poiana Mărului, în valoare de 58.333,57;
- Lucrări de reparații și întreținere a clădirii primăriei, în valoare de 188.045 lei;
- Lucrări de reparații și întreținere a podețului de la Valea lui Vodă, în valoare de 24.232,68 lei;
- Lucrări de reparații și întreținere a trotuarelor din zona centrală, în valoare de 308.560,23 lei;

- Lucrări de captare a scurgerilor de apă într-o rigolă colectoare la baza străzii Zimbrului, cu decantare în pâraul Șinca, în valoare de 14.828,65 lei;
- Lucrări de reparații și întreținere drumuri vicinale de pământ și piatră, în valoare de 260.355,84 lei;
- Lucrări de reparații și întreținere prin așternere de mixtură asfaltică, în valoare de 40.308,52 lei;
- Lucrări la captările de apă, în valoare de 55.066,63 lei;
- Lucrări de reparații și întreținere a rețelei comunale de apă, în valoare de 159.594,83;
- Lucrări de reparații și întreținere a rețelei de iluminat public, în valoare de 98.462,85 lei;
- Surprize dulci pentru acțiunile prilejuite de sărbătorile de iarnă;
- Diverse servicii de consultanță;
- Servicii de cadastru pentru diverse obiective comunale;
- Servicii de salubritate comună.

COMPARTIMENTUL URBANISM

În decursul anului 2022, activitatea Biroului de Urbanism din Cadrul Primăriei Comunei Poiana Mărului a cuprins următoarele:

- Informații și relații cu publicul;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii adeverințelor de intravilan/extravilan și adeverințelor cu privire la terenurile care au făcut/nu au făcut obiectul legilor fondului funciar și care fac/nu fac parte din domeniul public și privat al statului;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Certificatelor de Urbanism;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Autorizațiilor de Construire;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Certificatelor de atestare a Edificării;
- Control și disciplina în construcții;
- Întocmirea de Procese Verbale de Constatăre și Sancționare a Contravențiilor
- Participarea în Comisia de Recepție a lucrărilor autorizate;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Avizului de apă, canal și salubritate;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Acordurilor Branșamente;

- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Avizului de Săpătură;
- Preluare solicitări și analizarea documentațiilor în vederea emiterii Avizului de Oportunitate pentru documentații de urbanism;
- Răspunsuri la diferite solicitări.

În decursul anului 2022, Biroul de urbanism din Cadrul Primăriei Comunei Poiana Mărului a emis următoarele documente:

- un număr de 189 adeverințe de intravilan/extravilan și adeverințe cu privire la terenurile care au făcut/nu au făcut obiectul legilor fondului funciar și care fac/nu fac parte din domeniul public și privat al statului;
- un număr de 69 Certificate de Urbanism;
- un număr de 19 Autorizații de construire/desființare;
- un număr de 9 Certificate de Atestare a Edificării;
- un număr de 6 Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
- participarea în cadrul a 4 Comisii de Recepție a lucrărilor de construire – procese verbale de recepție;
- un număr de 20 de Avize apă, canal și salubritate;
- un număr de 9 Acorduri de Branșament;
- un număr de 5 Avize de Săpătură;
- un număr de 2 Avize de Oportunitate pentru documentații de urbanism;
- un număr de 37 de răspunsuri scrise la diferite solicitări;
- 3 consultări publice.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2022 au fost eliberate un număr de 738 adeverințe APIA și 2709 de adeverințe care au avut la bază înregistrările din registrul agricol.

Au fost eliberate 4 carnet de producător, s-au deschis 86 poziții noi, 42 cereri pentru anexa 24 privind deschiderea masei succesoriale, OCPI, judecătore -303 adeverințe eliberate, s-au consiliat și îndrumat un număr de 237 persoane pentru a identifica terenurile din registrul cadastral pentru întabulare, 17 oferte de vânzare și adeverințe de rol eliberate un nr de 621.

S-a răspuns în termen la adresele privind formularele statistice la DADR și la INS Brașov.

În anul 2022 am participat și coordonat echipa de recensământ RPL 2021.

Tot în anul 2022 am participat la măsurătorile fondului forestier în vederea întocmirii planurilor parcelare în limita a 100 de hectare și s-a demarat procedura de întocmire a nomenclatorului stradal în care s-au denumit și identificat străzile și zonele pentru partea de deal.

EVIDENȚA POPULAȚIEI ȘI STARE CIVILĂ

În anul 2022 la evidența populației au fost înregistrate:

Cărți de identitate -341 persoane;
Viză de reședință -9 persoane;
Persoane luate în evidență -10 persoane;
Comunicare de deces - 24 persoane;
Mențiuni căsătorie - 25 persoane;
Solicitări furnizare date cu caracter personal – 53.

PROTECȚIE CIVILĂ - SITUAȚII DE URGENTĂ

Pe parcursul anului 2022 Serviciul Voluntar de Situații de Urgență la nivel de comună a efectuat demersurile necesare pentru prevenirea și protecția integrității locuitorilor și bunurile acestora. Acest serviciu a demarat acțiuni de prevenire și conștientizare a riscurilor la nivel local dar și regional desfășurând acțiuni de control al gospodăriilor cetățenești într-un mod aleatoriu, distribuind flyere pentru prevenire în caz de incendii, inundații și cutremure. S-au demarat acțiuni de informare a populației în cadrul bisericilor din localitate dar și de control al bunului mers al acestora din punct de vedere al siguranței în situații de urgență. Acțiuni pentru informare și prevenire s-au desfășurat și la nivelul școlilor din localitate, elevii fiind receptivi, activi, cooperanți și captivați în simulările pe linie de incendii și cutremur.

Servicul este dotat cu un UTV de stins incendii cu o capacitate de 250 de litri de apă și spumă, cu echipamente pentru voluntari, cu furtune tip B, tip C, cu o motopompă și cu alte echipamente specifice serviciului, a intervenit activ la intervențiile de pe raza localității, colaborând foarte bine atât cu pompierii profesioniști de la Zărnești dar și cu alte structuri din zonă.

În cadrul serviciului au fost cooptați un număr de 18 de voluntari și un șofer S.V.S.U. participând la ședințele de informare desfășurate în fiecare ultimă duminică din lună. S-au realizat exercițiile dar și verificările necesare funcționării sirenei de protecție civilă, aceasta fiind funcțională, alături de clopotele bisericilor populația putând fiind alertată în caz de dezastre. S-au realizat și simulări de alertare în acest sens ,serviciul a intervenit activ la un număr de 25 intervenții o parte din ele alături de pompierii profesioniști de la Zărnești dar și alte structuri din zonă, colaborarea fiind una foarte bună .

Șeful S.V.S.U. a realizat și dus la îndeplinire acțiunile ce i-au fost trasate pe linie de serviciu, procedând la emiterea de adrese, întocmirea răspunsurilor pe linie de situații de urgență urmând anumite trasee cu privire la îndeplinirea acțiunilor din documentele normative, participând la acțiunile de permanență necesare în cadrul instituției, dar și coordonând acțiuni de intervenții la stingerea incendiilor, inundații, dezăpezire și alte situații neprevăzute.

Mesajele de înștiințare și urmărire a evoluției fenomenelor și situațiilor periculoase către protecția civilă Poiana Mărului au fost transmise prin mijloace de înștiințare specifice pe telefon mobil și duse la îndeplinire.

Mijloace de alarmare:

- 1 sireună electrică instalată la căminul cultural;
- 2 clopotele de biserică.

Prevenirea incendiilor

Rețeaua hidranților stradali este funcțională și în curs de extindere.

Proceduri de lucru în caz de situații de urgență

Protecția Civilă, în speță S.V.S.U. Poiana Mărului, are întocmite planuri de lucru în situații de urgență, ținând cont de specificul localității.

Pe linie se SSM s-au realizat instruirile periodice, s-au completat fișele specifice privind securitatea și siguranța muncii, dar și normele privind prevenirea împotriva incendiilor atât cu angajații primăriei, voluntari, personal auxiliar finalizându-se și documentația cerută de ITM.

Pe linie de mobilizarea cadrelor active dar și în rezervă pentru probleme de apărare s-au întocmit toate documentele și planurile necesare cerute.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Pentru venitul minim garantat în luna decembrie 2022, existau 8 dosare cu 19 beneficiari ai acestei prestații sociale.

În anul 2022 s-au acordat ajutoare de urgență în valoare de 3.000 lei. Ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne (pentru două categorii de beneficiari: cei cu ajutor social și cei fără ajutor social), în perioada sezonului rece noiembrie–martie:

- în perioada noiembrie - decembrie 2022 au fost înregistrate pentru ajutor încălzirea locuinței cu lemne și supliment încălzire cu lemne, un număr de 104 cereri familii și persoane singure, în sumă totală de 114.848 lei și supliment 2.400 lei.

Funcționarul compartimentului de Asistență Socială a verificat și înregistrat un număr de 20 dosare de alocații de stat pentru copii și 26 cereri pentru modificări la alocație (cont bancar, schimbare de reprezentant legal, restanță, schimbare de adresă), și înaintarea lor la A.J.P.S. Brașov.

Primirea, verificarea și înregistrarea a 40 de dosare privind indemnizația pentru creștere copil și stimulent de inserție până la vârsta de 2 respectiv 3 ani pentru copilul cu handicap, întocmirea borderourilor și predarea lor la A.J.P.S. Brașov.

S-au verificat și înregistrat un nr. de 15 dosare de alocații pentru susținerea familiei.

S-au întocmit un număr de 80 anchete sociale pentru copiii aflați în dificultate, la solicitarea instituțiilor sau din oficiu.

S-au întocmit anchete sociale pentru copiii școlari cu cerințe educaționale speciale, pentru elevi, în vederea acordării drepturilor bănești „bani de liceu“ - 10 elevi.

S-au întocmit un număr de 60 de anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat sau mediu, adulți și copii, necesare la comisia de expertiză pentru adulți, respectiv pentru comisia pentru protecția copilului Brașov, pentru evaluarea sau reevaluarea cazurilor.

S-au întocmit anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav care solicită acordarea indemnizației sau asistent personal: au existat un număr de 19 de asistenți personali și 8 indemnizații persoane cu handicap.

Au fost efectuate un număr de 30 de anchete sociale pentru Judecătorie.

RELATIA PE PARTEA JURIDICĂ

Societatea Profesională de avocati „FUNARU și ASOCIAȚII,, a reprezentat comuna Poiana Mărului în instanță conform cuprinsului Anexei nr. 1 la prezentul raport.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Obiectivul general al compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul instituției.

Principalele obiective ale compartimentului Resurse Umane în anul 2022 au fost următoarele:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp al funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților;
- Urmărirea și asigurarea aplicării corecte a reglementărilor legale în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea și promovarea personalului din aparatul propriu al primăriei;
- Stabilirea salariilor pentru personalul primăriei, în conformitate cu actele normative în vigoare;

În cazul concursurilor de ocupare a funcțiilor vacante, compartimentul Resurse Umane, asigură:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;

- demersurile de încadrare și integrarea în aparatul de specialitate al primarului pentru noii angajați.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și de HCL nr. 57/14.10.2019 privind Statul de funcții, Primăria are un număr de 25 de posturi – aparat specialitate primar după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar general al comunei;
- 15 funcții publice de execuție;
- 7 personal contractual.

Organigrama mai cuprinde și un număr de 24 posturi aferente serviciilor de asistență socială.

Alte activități derulate în cursul anului 2022:

S-au întocmit situațiile solicitate de ANFP;

Compartimentul Resurse Umane a asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs;

Au fost emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege;

S-au transmis datele (angajări, acte adiționale) privind personalul contractual, prin programul Revisal, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;

Activitatea compartimentului Resurse Umane s-a mai concretizat și în următoarele activități specifice:

- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și interese asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal la Agenția Națională de Integritate;
- soluținarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

CULTURĂ

Agenda evenimentelor culturale anuale a localității Poiana Mărului

Nr.crt.	Activitatea	Data-perioada
	Ziua Eroilor	mai
	Sfârșitul anului școlar	iunie

	Începutul anului școlar	septembrie
	1 Decembrie	1 decembrie
	Scosul fetelor la joc	Decembrie-Ianuarie
	Balul portului popular	Decembrie
	Jocul de artificii	31 decembrie

ÎNVĂȚĂMÂNT

În comuna Poiana Mărului funcționează o școală cu personalitate juridică, respectiv Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului, și o Grădiniță cu program normal, unitate arondată Școlii Gimnaziale nr. 1 Poiana Mărului, unde frecventează cursurile un număr de 379 elevi, dintre care:

- preșcolari - 66 elevi; - Grădinița cu Program Normal Poiana Mărului
- primar - 158 elevi; - Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului
- gimnazial - 140 elevi; - Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului

Ca și în anii precedenți s-a aprobat decontarea integrală a abonamentelor la transportul elevilor, pentru un număr de 34 elevi transportul cu autobuzul și la 59 de elevi transportul cu microbuzul școlar.

Transportul cu autobuzul 34 elevi

Transportul cu microbuzul școlar - Scurtila 50 elevi (44 școală + 6 grădiniță)

- V. Munteanului – 9 (8 școală + 1 grădiniță)

SALUBRITATE

În anul 2022 locuitorii comunei, persoane fizice și persoane juridice au beneficiat de un sistem de colectare al deșeurilor la un preț de 110 lei/persoană fizică/an, în zona A, 30 lei/persoană/an în zona B, 20 lei/persoană/an în zona C, 115 lei străinași /clădire/an și un număr de 48 persoane juridice (pensiuini) la un preț de 170 lei/cameră.

Prestarea acestor servicii a fost efectuată săptămânal de firma S.C INDUSTRIAL PROCES PAPER SRL în baza contractului încheiat cu aceștia, deșeurile colectate fiind transportate la depozitul autorizat din Brașov.

Comuna noastră este membră a Asociației ISO MEDIU Brașov, acest lucru fiind benefic pentru locuitorii comunei care au constatat că gestionarea deșeurilor se face la standarde europene.

CONCLUZII

Chiar dacă perioada a fost una cu încercări pentru administrație, putem spune astăzi că localitatea Poiana Mărului a reușit prin măsuri administrative, politice, economice, sociale și culturale, să mențină trendul ascendent din ultimii ani.

Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral pentru că permanent ne dorim mai mult pentru cetățenii acestei comune, și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar consider că ne putem declara multumiți de activitatea desfășurată în anul 2022, mai ales având în vedere contextul general și mondial în care ne-am desfășurat activitatea.

Vreau să mulțumesc tuturor celor care au contribuit la bunul mers al instituției, celor care au venit cu propuneri constructive și mă bazez pe aceeași colaborare bună și în acest an.

Primarul comunei Poiana Mărului

Alexandru Cătălin PERȘOIU



SITUATIA DOSARELOR INSTRUMENTATE IN ANUL 2022

**IN CARE UAT COMUNA POIANA MĂRULUI A FOST SAU ESTE PARTE SI ESTE
REPREZENTATA CONVENTIONAL DE SOCIETATEA PROFESIONALA DE
AVOCATI „FUNARU SI ASOCIATII”**

1. Dosar nr. 2706/62/2015 -Tribunalul Braşov

- tip litigiu- civil,
- calitate- reclamant- înscriere la masa credală,
- obiect dosar-faliment
- pe rol , cu urmator termen de judecata la data de 30.05.2023

2. Dosar nr. 2929/338/2021 -Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata,
- obiect – rectificare cf
- suspendat prin incheierea de sedinta din data de 02.11.2021;

3. Dosar nr. 1383/338/2019 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata,
- obiect rectificare cf
- in curs de solutionare, termen de judecata 28.03.2023

4. Dosar nr. 224/338/2018 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata,
- obiect rectificare cf
- in curs de solutionare, termen de judecata 13.04.2023

5. Dosar nr. 3604/338/2018 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata
- obiect –rectificare cf

- in apel apel formulat de catre apelantul Prodan Traian, termen de judecata 14.04.2023

6. Dosar nr. 313/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata
- obiect –rectificare cf
- in curs de solutionare, termen de judecata 08.03.2023

7. Dosar nr. 423/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate- parata
- obiect –rectificare cf
- in curs de solutionare, termen de judecata 06.04.2023

8. Dosar BEJ CORSATE ALEXANDRU ALEXANDRU

- tip litigiu- civil,
- calitate- creditoare
- obiect –executare silita impotriva debitorului Codreanu Nicolae
- pe rol

9. Dosar nr. 1813/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- solutionat la termenul de judecata din data de 14.07.2022, in sensul admiterii cererii de rectificare suprafata cf

10 . Dosar nr. 755/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – partaj judiciar
- solutionat la termenul de judecata din data de 17.06.2022, in sensul admiterii cererii de partaj

11. Dosar nr. 2743/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-reclamanta
- obiect – pretentii
- sentinta civila nr. 702/26.03.2021 a Judecatoriei Zarnesti, respinge cererea de chemare in judecata formulata de UAT Poiana Marului, in contradictoriu cu CNAIR, Decizia civila nr. 1433/18.11.2021 a Tribunalului Brasov, respinge apelul formulat de apelanta UAT Poiana Marului, impotriva sentintei nr. 702/26.03.2021, pe care o mentine, Decizia civila nr. 102/07.03 2022 pronuntata de catre Curtea de Apel Brasov, respinge recursul recurentei UAT Poiana Marului impotriva Deciziei nr. 1433/2021 a Tribunalului Brasov

12. Dosar nr. 3854/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – revendicare imobiliara
- in curs de solutionare, termen de judecata 11.05.2023

13. Dosar nr. 823/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – plangere contravenionala
- sentinta civila nr. 680/26.03.2021, respinge plangerea, Decizia 256/A/18.02.2022, completata prin Decizia civ. nr. 1273/A/30.09.2022 ambele ale Tribunalului Brasov, admite apelul formulat de contravenient impotriva sentintei civile nr. 680 /26.03.2021 a Judecatoriei Zarnesti, pe care o schimba in tot, in sensul ca admite plangerea, anuleaza procesul verbal, obliga intimata la plata cheltuielilor de judecata a sumei de 1.020 lei cu titlu de cheltuieli de judecata in prima instanta si 120 de lei cheluieli de judecata in apel.

14. Dosar nr. 669/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 25.04.2023

15. Dosar nr. 2197/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 09.03.2023

16 . Dosar nr. 1792/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 16.03.2023

17. Dosar nr. 2758/338/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – actiune in constatare
- solutionat la data de 10.11.2022, instanta a constatat perimata cererea reclamantei

18. Dosar nr. 1436/62/2020 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- contencios administrativ,
- calitate-reclamanta
- obiect – anulare act

- sentinta civila nr. nr. 901/CA/11.11.2020 a Tribunalului Brasov, respinge actiunea formulata de catre reclamanta UAT Poiana Marului in contradictoriu cu Curtea de Conturi a Romaniei si Camera de Conturi a Judetului Brasov; Decizia civila nr. 175/R/22.03.2022 a Curtii de Apel Brasov, respinge recursul promovat de UAT Poiana Marului impotriva sentintei civ. nr. 901/CA/2121 , pe care o mentine.

19. Dosar nr. 970/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – granituire
- pe rol, termen de judecata 22.03.2023

20. Dosar nr. 3960/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – actiune in raspundere delictuala
- Admite cererea de chemare în judecată formulată de reclamantul Drăgoiu Damian, în contradictoriu cu U.A.T Poiana Mărului, prin Primar. Obligă pârâta la plata către reclamant a sumei de 5.771,50 de lei cu titlu de prejudiciu cauzat de prepusul Cârjeu Ioan în urma activității de dezăpezire desfășurată în perioada 27.12.2018-07.01.2019 Obligă pârata la plata către reclamant a dobânzii legale conform O.G nr. 13/2011, dobândă ce va curge de la data cererii de chemare în judecată (20.12.2021) și până la plata efectivă a debitului urmărit. Obligă pârâta la plata către reclamant a sumei de 394 de lei cu titlu de cheltuieli de judecată reprezentată de taxă de timbru și suma de 2000 de lei reprezentată de onorariu avocațial.
- Subscrisa a formulat apel in termenul legal, care se afla in procedura de regularizare

21. Dosar nr.893/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata la data de 29.03.2023

22. Dosar nr. 1048/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- solutionat la data de 15.12.2022, prin admiterea cererii de rectificare suprafata cf

23. Dosar nr. 3922/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- solutionat, admite cererea de rectificare suprafata cf

24. Dosar nr. 90/338/2022 Judecatoria Zzarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 29.03.2023

25. Dosar nr. 202/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- 21.02.2023 admite cererea de rectificare cf

26. Dosar nr. 3162/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – plangere proces verbal
- solutionat la data de 24.02.2023, instanta a luat act de cererea de renuntare la judecata a contravenientului , in contradictoriu cu UAT Poiana Marului

27. Dosar nr. 1469/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – obligatia de a face
- declinat la Tribunalul Brasov, sentinta civila nr. 231/CA/22.03.2022 anuleaza actiunea formulata in contradictoriu cu UAT Poian Marului, ca fiind netimbrata.

38. Dosar nr. 1169/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- 10.02.2023 admite cererea de rectificare suprafata cf

29. Dosar nr. 3194/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in pronuntare, pe 17.03.2023

30. Dosar nr. 3931/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 19.04.2023

31. Dosar nr. 2390/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,

- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- termen 10.05.2023

32. Dosar nr. 3195/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in pronuntare, termen de pronuntare 17.03.2023

33. Dosar nr. 3193/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in pronuntare, amana pronuntarea pe 17.03.2023

34. Dosar nr. 1656/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – partaj judicar
- termen de judecata 10.05.2023

35. Dosar nr. 4403/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – contestatie la executare
- termen de judecata 09.03.2023

36. Dosar nr. 3224/338/2021 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol, termen de judecata 09.03.2023.

37. Dosar nr. 893/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- pe rol , termen de judecata 29.03.2023

38. Dosar nr. 1168/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- termen de judecata 09.03.2023

39. Dosar nr. 4232/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in procedura de regularizare

40. Dosar nr. 4179/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in procedura de regularizare

41. Dosar nr. 4343/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in procedura de regularizare

42. Dosar nr. 4227/338/2022 Judecatoria Zarnesti

- tip litigiu- civil,
- calitate-parata
- obiect – rectificare cf
- in procedura de regularizare

Asadar, in cursul anului 2022 UAT Poiana Marului a fost implicata intr-un numar de 42 de dosare, din care au fost solutionate definitiv 11 dosare, in majoritatea lor cereri avand ca obiect rectificare cf, care au fost solutionate in sensul admitterii cererilor, fara insa sa se aduca atingere proprietatilor UAT Poiana Marului sau entitatea sa fie obligata la plata vreunei cheltuieli de judecata.

Dintre dosarele aflate pe rolul instantelor, mai sus mentionate unul dintre dosare are ca obiect contestatie la executare, acesta se afla inca pe rol si doua au avut ca obiect plangere contravenionala, unul solutionat in sensul renuntarii la judecata in contradictoriu cu UAT Poiana Marului, iar celalalt in sensul admitterii plangerii contravenionale.

Astfel cum rezulta din situatia prezentata mai sus, nu exista litigii avand ca obiect achizitii publice, , pretentii rezultate din contractul de concesiune sau litigii avand ca obiect suspendare executare decizie de impunere.

Pana la momentul formularii prezentei s-a solutionat definitiv un singur dosar in care UAT Poiana Marului sa fie obligata la plata unor cheltuieli de judecata sau la plata unor cheltuieli catre Administratia Fondului pentru Mediu, respectiv dosarul aflat la pozitia 13 din situatie.

Mai exista un dosar pe rol, care insa NU este finalizat definitiv(cel de la pozitia 20), in care UAT Poiana Marului a fost obligata la plata. Impotriva sentintei Judecatoriei Zarnesti, UAT Poiana Marului a formulat apel, care se afla in procedura de regularizare pe rolul Tribunalului Brasov.

In cursul anului 2022 au fost deschise 19 dosare noi impotriva UAT Poiana Marului.

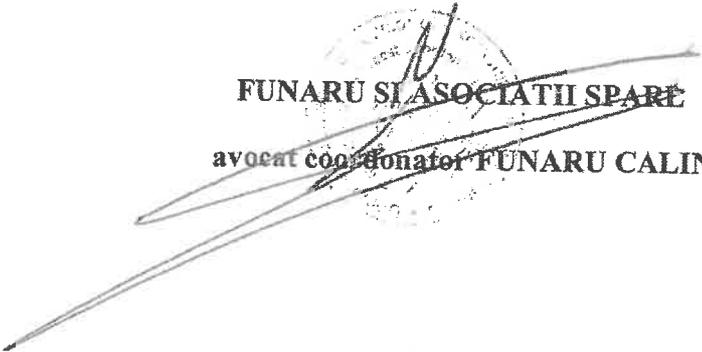
Fata de situatia de mai sus pana acum in anul 2023 au mai fost inregistrate urmatoarele dosare:

1. Dosar nr.273/338/2023 Judecatoria Zarnesti
 - tip litigiu- civil,
 - calitate-parata
 - obiect – rectificare cf
 - in procedura de regularizare

2. Dosar nr. 81/338/2023 Judecatoria Zarnesti
 - tip litigiu- civil,
 - calitate-parata
 - obiect – rectificare cf
 - in procedura de regularizare

In cazul in care doriti informatii, lamuriri sau inscrisuri din dosarele pe care le instrumentam va stam la dispozitie.

Cu stima,


FUNARU SI ASOCIATII SPARE
avocat coordonator **FUNARU CALIN**