

Nr. 2185/26.03.2026

Comuna Poiana Mărului

Județul Brașov

***RAPORTUL PRIMARULUI
ALEXANDRU CĂTĂLIN PERȘOIU
PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A
COMUNEI POIANA MĂRULUI
PE ANUL 2025***

În conformitate cu art. 155 alin. (3) lit. a) și art. 225 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul raport în calitate de Primar al comunei Poiana Mărului, județul Brașov.

Preocuparea mea principală și a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei și a Consiliului local în anul 2025, a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând bunăstarea cetățenilor din comuna Poiana Mărului.

Au fost vizate următoarele domenii: dezvoltarea infrastructurii comunei, repararea și întreținerea drumurilor din comună în limita bugetului local aprobat, a reparării și întreținerii rețelei de apă, a extinderii și modernizării iluminatului public, a menținerii stării de curățenie a localității prin colectarea gunoiului menajer, prin menținerea unui aspect îngrijit al comunei precum și asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Activitatea primarului s-a desfășurat în serviciul colectivității locale în acord cu interesele generale ale comunei, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Proiectele de investiții începute au avut o evoluție pozitivă în anul 2025 și au fost inițiate unele noi, menite să aducă un plus calității vieții cetățenilor.

Au fost executate și finalizate lucrări la următoarele obiectivele de investiții:

- **“Lucrări de instalare și punere în funcțiune a INSTALAȚIEI DE CLIMATIZARE A SĂLI DE EVENIMENTE”;**
- **“Lucrări de prelungire a rețelei de apă”;**
- **“Lucrări de pavaj ale spațiului unde funcționează biroul poștal local”;**

De asemenea, au fost executate lucrări de reparații ale drumurilor din vatra satului dar și de pe dealurile comunei în zonele Brazilor, Frasin, Abatorului dar și în alte zone ale comunei. Lucrări de susținere a malurilor au fost executate pe Valea lui Vodă.

Au fost începute lucrările la obiectivul de investiții **”Reparații Capitale clădire situată la adresa din comuna Poiana Mărului str. Principală nr. 383 - lucrări de consolidare, reconstruire, reparare, reabilitare și modificare, extindere cu mansardă la construcție existentă și schimbare de destinație din locuință în Dispensar comunal uman și branșamente utilități”;**

Din cauza situației economice la nivel național, proiectului de investiții cu finanțare prin PNRR:

- **”Creare Infrastructura de Transport Verde în COMUNA POIANA MĂRULUI, Județul Brașov”, Asigurarea infrastructurii pentru transportul**

verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10; Valoarea finanțării: 2.189.407,46 lei cu TVA, la care se adaugă cofinanțarea de la bugetul local în valoare de 689.297,99 cu TVA; Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – Puncte de reîncărcare vehicule electrice”;

nu i-a fost mai fost asigurată finanțarea. La momentul blocării finanțării eram în faza de derulare a procedurii de achiziție publică urmând să intrăm în evaluare tehnică, dar am fost nevoiți să oprim procedura. Abia în cursul lunii februarie 2026 s-a primit o notificare scrisă prin care suntem informați că proiectului îi va fi asigurată finanțarea din ”fonduri naționale”, dar nu sunt specificate care fonduri și nici nu s-a semnat vreun act adițional.

Documentația pentru obiectivul de investiții cu finanțare de la AFIR:

- **„Modernizare drumuri și străzi în comuna Poiana Mărului, Județul Brașov”;** se află în faza de verificare urmând ca în cel mai scurt timp să se treacă la procedura de achiziție.

În continuare avem o serie de documentații finalizate și depuse în vederea semnării contractelor de finanțare, dar care nu s-au concretizat încă:

- **”Modernizarea infrastructurii rutiere din comuna Poiana Mărului, județul Brașov”;** - proiect depus pentru programul ”Anghel Saligny.

- **”Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Școală Poiana Mărului, jud. Brașov”;** - proiect depus la Compania Națională de Investiții.

- **”Reabilitare, extindere, modernizare și dotare Grădiniță Poiana Mărului, jud. Brașov”.** - proiect depus la Compania Națională de Investiții.

În anul 2025 lucrările la obiectivul de investiții **”Înființare rețea de canalizare și stație de epurare”** finanțat prin PNDR au continuat prin lucrări de reparații la rețea prin manșonarea spărturilor și frezarea șuruburilor de legătură. Lucrările de reparații au fost executate cu finanțare din garanția de bună execuție a constructorului, aflat în incapacitatea de a mai finaliza lucrările. În anul 2026 lucrările de reparații vor continua la alte elemente neconforme, finanțarea fiind asigurată tot din garanția de bună execuție.

În spiritul transparenței și respectului față de cetățeni, principiile care trebuie să guverneze administrația publică locală, redau mai jos sintetic activitatea desfășurată în anul 2025 pe domenii de activitate:

RELAȚIA CU CONSILIUL LOCAL

Întreaga activitate a Consiliului local s-a desfășurat pe baza unei colaborări fructuoase și a tematicii întocmite în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, având totodată în vedere propunerile făcute de consilierii locali, locuitorii comunei și personalul din aparatul de specialitate.

Conform prevederilor legale, principala formă de lucru a Consiliului local este ședința, context în care s-a întrunit în 16 ședințe, dintre care 10 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare. Au fost adoptate un număr total de 106 hotărâri, care au vizat în principal următoarele aspecte:

- Bugetul propriu și rectificările acestuia pe tot parcursul anului 2025;
- Stabilirea impozitelor și taxelor locale în conformitate cu prevederile codului fiscal;
- Aprobarea indicatorilor tehnico-economici, valorilor investițiilor și implementării unor proiecte de interes local;
- Aprobarea modificărilor și completărilor inventarului domeniului public și privat;

Prezența consilierilor la ședințe a fost foarte bună.

În exercitarea atribuțiilor de Primar al comunei, în cursul anului 2025 am emis un număr de 117 dispoziții, menite atât să asigure conducerea și coordonarea administrației publice locale cât și reglementarea unor probleme sociale și economice, cum ar fi:

- Activitatea de autoritate tutelară și asistență socială;
- Acordarea, neacordarea, suspendarea sau încetarea VMI;
- Acordarea indemnizației de naștere;
- Salarizarea personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a asistenților personali;
- Acordarea, modificarea sau suspendarea alocațiilor complementare și de sprijin pentru familiile monoparentale etc;
- Acordarea de ajutoare pentru încălzire;
- Acordarea de ajutoare de urgență etc.

Trebuie menționat faptul că toate hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului, au contribuit la bunul mers al administrației publice locale, la dezvoltarea economică a comunei, demonstrând că avem capacitatea să ducem la bun sfârșit angajamentele asumate, fără să ignorăm totodată principiile care trebuie să guverneze întreaga noastră activitate publică: legalitatea, transparența, responsabilitatea, eficiența și oportunitatea.

RELATIA CU CETĂTENII ȘI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

În anul 2025 s-au înregistrat un număr de 9.622 documente.

Cetățenii s-au adresat primăriei, fie reclamând anumite aspecte (ordinea și liniștea publică, clarificarea situației juridice a unor bunuri) fie solicitând sprijin în rezolvarea unor probleme personale - ajutor în bani sau alimente). La toate solicitările s-a dat răspuns în termen legal, neexistând reclamații.

Atât hotărârile adoptate de Consiliul local cât și dispozițiile aprobate, au fost supuse controlului de legalitate al Instituției Prefectului Brașov, nefiind cerută revocarea vreunei hotărâri.

”Monitorul Oficial Local”, unde cetățenii pot accesa diverse documente de interes public (hotărâri, dispoziții), dar și alte documente pe care compartimentele de specialitate ale primăriei le pun la dispoziția cetățenilor, a funcționat ca un instrument de informare și sprijin a comunității.

Referitor la audiențe, putem afirma că acestea s-au desfășurat permanent, cetățenii fiind obișnuiți să intre în audiență la primar fără un program dinainte stabilit. Consider că dotările primăriei (acces la internet, fax, telefon) permit instituției să răspundă exigențelor privind relația cu cetățenii.

COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABILITATE

În anul 2025 misiunea compartimentului Financiar - Contabilitate a constat în:

- Implementarea și preluarea datelor contabile în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică, zilnică, lunară, în concordanță cu realitatea, a documentelor justificative transferate contabilității, înregistrare facturi furnizori (nota de recepție, bon consum, proces verbal de casare);
- Elaborarea bugetului comunei Poiana Mărului pe baze fundamentate economic cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
- Intocmirea contului anual de execuție a bugetului și întocmirea situațiilor financiare trimestriale;
- Urmărirea efectuării plăților în termenul de scadență pe furnizor;
- Urmărirea creanțelor pe clienți;
- Verificarea registrului de casă;
- Înregistrarea zilnică a operațiunilor de casă, bancă, Trezorerie și urmărirea fluxurilor de trezorerie;
- Efectuarea plăților către furnizori;

- Întocmirea lunară a notelor contabile de închidere de lună;
- Întocmirea și verificarea fișelor de cont, în vederea întocmirii bilanței de verificare lunare;
- Întocmirea și urmărirea inventarierii anuale;
- Verificarea legalităților actelor administrative emise sau adoptate de către autoritățile administrației publice locale din compartimentul contabilitate, modul de aplicare a unor acte normative conform vizei de control financiar preventiv;
- Întocmirea ordinelor de plată aferente facturilor, anexelor de investiții;
- Efectuarea de restituiri din impozite și taxe;
- Înregistrarea cronologică a cheltuielilor de personal, cheltuielilor materiale, investițiilor și a tuturor celorlalte conturi în programul de contabilitate;
- Înregistrarea cronologică a debitelor constatate, precum și a veniturilor încasate conform contului de execuție – raportat lunar la acesta;
- Întocmirea, verificarea, înregistrarea pe suport magnetic și transmiterea lunară a situației "Darea de seamă" lunară la D.G.F.P Brașov;
- Preluarea, verificarea, înregistrarea centralizarea lunară și transpunerea în format electronic a datelor aparatului propriu al primarului și a serviciilor subordonate din învățământ pentru întocmirea și transmiterea la D.G.F.P Brașov a situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;
- Implementarea sistemului informatic pentru raportarea situațiilor financiare ale instituțiilor publice (FOREXEBUG);
- S-a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite modificarea repartizării pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetare și viramente de credite bugetare care s-au concretizat prin emiterea de dispoziții.
- Supunerea spre aprobarea Consiliului local a utilizării excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local și finanțarea unor cheltuieli pentru secțiunea de funcționare a bugetului de venituri proprii;
- Supunerea spre aprobarea Consiliului local a contului de execuție a bugetului comunei Poiana Mărului și conturile de execuție trimestriale pe anul 2025;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție;
- Au fost îndeplinite și alte atribuții specifice compartimentului.

COMPARTIMENTUL IMPOZITE ȘI TAXE

Comuna Poiana Mărului a prestat servicii comunitare de stabilire, constatare, control, încasare și urmărire a impozitelor și taxelor locale, a dobânzilor și amenzilor, soluționarea contestațiilor și plângerilor, precum și executarea creanțelor bugetare.

Veniturile totale realizate în cursul anului 2025 au fost de 7.966.604,00 lei pentru bugetul local.

Au fost înscrise în circulație un număr de 480 autoturisme, 10 clădiri și 56 terenuri dobândite.

În evidențele primăriei Poiana Mărului au fost înregistrate un număr de 6 tractoare.

În ceea ce privește recuperarea creanțelor prin executare silită, s-au întocmit un număr de 620 înștiințări de plată la toate pozițiile cuprinse în lista de ramașiță, 3800 decizii persoane fizice și juridice, emițându-se un nr. de 45 de somații și titluri executorii pentru persoane fizice și persoane juridice, 2720 de înștiințări curente și 85 de înștiințări online persoane fizice și juridice.

S-au înființat 62 popri pentru persoane fizice.

Au fost trecuți în evidență separată un nr. de 58 de persoane reprezentând amenzi care au fost verificate.

S-au eliberat aproximativ 630 certificate fiscale pentru construcții, terenuri și auto în evidența primăriei, 85 adeverințe pentru auto și amenzi, 120 de răspunsuri executorii judecătorești. Au fost introduse un număr de 792 de poziții auto REMTI și transmise în DRPCIV (ev.centrală înmatriculări auto) și 162 de amenzi noi.

Este funcțional programul de încasări POS și Ghiseul.ro

COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru, este rezultatul unui proces care se derulează în trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

Anul 2025 a fost un an în care am încercat să răspundem necesităților comunității, reușind să realizăm lucrări absolut necesare dezvoltării infrastructurii comunale, astfel:

- Lucrări de climatizare a sălii de evenimente din cadrul căminului cultural;
- Lucrări de extindere a rețelei de alimentare cu apă;
- Lucrări de protecție a drumului Valea lui Vodă prin consolidarea malului pârâului;
- Lucrări de plombări asfaltice;
- Lucrări de pavaj trotuar în perimetrul clădirii de la nr. 193 (poșta);
- Lucrări de reparații la rețeaua de alimentare cu apă atunci când a fost cazul;
- Lucrări de reparații și întreținere a drumurilor de piatră și pământ;
- Au fost începute lucrările de reparații capitale la dispensarul comunal.

În zona serviciilor și produselor amintim câteva dintre demersurile făcute:

- A fost semnat contractul pentru servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, pentru centrală electrică fotovoltaică pentru autoconsum;
- A fost semnat contractul pentru servicii de digitalizare PUG/RLU cf. ord. 904/2023 cu transpunere în format GIS și creare bază de date urbane conform elaborării documentației PUG/RLU în format actualizat;
- A fost semnat contractul pentru Elaborarea și actualizarea documentației de urbanism P.U.G. (plan urbanistic general) al Comunei POIANA MĂRULUI;
- A fost semnat contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate;

COMPARTIMENTUL URBANISM

În anul 2025, activitatea Biroului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din Cadrul Primăriei Comunei Poiana Mărului a cuprins următoarele:

- Informații și relații cu publicul;
- Program audiențe Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Construcții;
- Preluare solicitări, analizarea solicitărilor și emiterea răspunsurilor;
- Preluare solicitări, analizarea documentațiilor și emiterea Certificatelor de Urbanism;
- Preluare solicitări, analizarea documentațiilor și emiterea Autorizațiilor de Construire;
- Preluare solicitări, analizarea documentațiilor și emiterea Certificatelor de atestare a Edificării;
- Preluare solicitări și analizarea altor tipuri de documentații;

- Soluționarea solicitărilor cu privire la construcții: amplasare, documentații specifice: documentații cadastrale, arhitectură etc.;
- Soluționarea petițiilor și a reclamațiilor cu privire la construcții;
- Control și disciplina în construcții cu vizite pe teren;
- Întocmirea de Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
- Participarea în Comisiile de Recepție a lucrărilor autorizate;
- Informări și consultări publice pentru documentații de urbanism – PUZ în etapele de intenție, oportunitate și elaborarea propunerilor;
- Organizarea Dezbaterilor Publice pentru documentații de urbanism;
- Preluare solicitări, analizarea documentațiilor și emiterea Avizelor de Oportunitate pentru documentații de urbanism;
- Întocmirea documentelor și realizarea procedurilor specifice de aprobare a documentațiilor de urbanism: PUD, PUZ.;
- Gestionarea inițierii elaborării și/sau actualizării Planului Urbanistic General și a Regulamentului Local de Urbanism aferent Comunei Poiana Mărului;
- Preluare solicitări, analizarea documentațiilor și emiterea altor avize specifice;
- Răspunsuri scrise la diferite solicitări;

În decursul anului 2025, Biroul de urbanism din Cadrul Primăriei Comunei Poiana Mărului a emis următoarele documente:

- un număr de 74 Certificate de Urbanism;
- un număr de 10 Autorizații de construire/desființare;
- un număr de 7 Certificate de Atestare a Edificării;
- un număr de 15 Procese Verbale de Constatare și Procese Verbale de Constatare și Sancționare a Contravențiilor;
- participarea în cadrul a 5 Comisii de Recepție a lucrărilor de construire – procese verbale de recepție;
- procedura de avizare și aprobare finală pentru 6 documentații de urbanism de tip PUZ;
- un număr de 2 Avize de Oportunitate PUZ;
- un număr de 14 dezbateri publice pentru etapele de informare și consultare publică;
- un număr de 14 rapoarte de specialitate documentații de urbanism;
- un număr de 50 de răspunsuri scrise la diferite solicitări;
- 14 consultări publice;
- un număr de 80 de vizite în teren în vederea asigurării disciplinei în construcții;
- un număr de 184 adeverințe specifice lucrărilor de cadastru;

- un număr de 27 avize de apa – canal – salubritate;
- un număr de 13 avize de drumuri comunale;
- un număr de 3 avize de branșament electric;
- un număr de 9 avize de branșament gaze.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL

În anul 2025 au fost eliberate un număr de 749 adeverințe APIA și 3549 de adeverințe care au avut la bază înregistrările din registrul agricol.

Au fost eliberate 20 carnet de producător, s-au deschis 159 poziții noi, 72 adeverințe OCPI, judecătore -146 adeverințe eliberate, s-au consiliat și îndrumat un număr de 271 persoane pentru a identifica terenurile din registrul cadastral pentru intabulare, 47 oferte de vânzare și 36 procese-verbale de afișare pentru judecătore.

S-a răspuns în termen la adresele privind formularele statistice la MADR și la INS Brașov.

În anul 2025 am participat la verificarea cererilor privind LEGEA nr. 123/2023.

Tot în anul 2025 am participat la verificarea actelor de proprietate pentru terenurile forestiere care urmează a fi puse în posesie.

EVIDENȚA POPULAȚIEI ȘI STARE CIVILĂ

În anul 2025 la evidența populației au fost înregistrate:

- Cărți de identitate model 1997 - 184;
- Cărți de identitate electronic e- 128 ;
- Cărți de identitate simple - 27;
- Viză de reședință pentru cărți de identitate model 1997 - 14;
- Viză de reședință pentru cărți electronice de identitate - 1;
- Cărți de identitate provizorii – 0;
- Cărți de identitate provizorii - CRDS-0;
- Persoane luate în evidență- 6 persoane;
- Comunicare de deces -15 persoane;
- Mențiuni căsătorie -7 persoane;
- Mențiuni operative în RNEP-2 persoane;
- Solicitări furnizare date cu caracter personal – 86.

În anul 2025 la stare civilă au fost înregistrate:

Acte de naștere - 1;
Acte de căsătorie – 13;
Acte de deces - 18;
Acte naștere transcrise - 5;
Acte căsătorie transcrise - 1;
Acte de deces transcrise – 0;
Mențiuni stare civilă -43 ;
Solicitări furnizare date cu caracter personal instanțe judecătorești -21 ;
Solicitări duplicate certificate naștere – 20;
Solicitări duplicate certificate căsătorie – 23;
Solicitări duplicate certificate deces – 25;
Rectificări acte naștere – 0;
Rectificări acte căsătorie – 3;
Rectificări acte deces – 0;
Validări în S.I.I.E.A.S.C.- acte stare civila – naștere – 108;
Validări în S.I.I.E.A.S.C.- acte stare civila – căsătorie – 116;
Validări în S.I.I.E.A.S.C.- acte stare civila – deces – 28;
Adeverințe de îndrumare – 6;
Adeverință statut civil – 1;
Anexa 23 – 18.

PROTECȚIE CIVILĂ - SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pe parcursul anului 2025 Serviciul Voluntar de Situații de Urgență la nivelul comunei Poiana Mărului a efectuat demersurile necesare pentru prevenirea în cazuri nedorite dar și protecția integrității locuitorilor și bunurile acestora. Acest serviciu a demarat acțiuni de prevenire și conștientizare a riscurilor la nivel local dar și regional desfășurând acțiuni de control al gospodăriilor cetățenești într-un mod aleatoriu, distribuind flyere pentru prevenire în caz de incendii, inundații și cutremure. S-au demarat acțiuni de informare a populației în cadrul bisericilor din localitate dar și de control al bunului mers al acestora din punct de vedere al siguranței în situații de urgență. Acțiuni pentru informare și prevenire s-au desfășurat și la nivelul școlilor din localitate, elevii fiind receptivi, activi, cooperanți și captivați în simulările pe linie de incendii și cutremur.

Anul 2025 a fost un an foarte dificil din cauza problemelor multiple, incendii de vegetație uscată, incendii la bunuri și locuințe cauzate de neatenție, improvizatii, delăsare dar și vântul puternic, alunecări de teren, dar mai ales, din cauza inundațiilor abundente cauzate de ploile torențiale abătute peste această zonă.

Serviciul este dotat cu un UTV de stins incendii cu o capacitate de 250 de litri de apă și spumă, cu echipamente pentru voluntari, cu furtunuri tip B, tip C, cu două motopompe și cu alte echipamente specifice serviciului, a intervenit activ la intervențiile de pe raza localității, colaborând foarte bine atât cu pompierii profesioniști de la Zărnești dar și cu alte structuri din zonă.

În cadrul serviciului au fost cooptați un număr de 18 de voluntari și un șofer participând la ședințele de informare desfășurate în fiecare ultimă duminică din lună. S-au realizat exercițiile dar și verificările necesare funcționării sirenei de protecție civilă, aceasta fiind funcțională, alături de clopotele bisericilor populația putând fiind alertată în caz de dezastre. S-au realizat și simulări de alertare în acest sens, serviciul a intervenit activ la un număr de 37 intervenții o parte din ele alături de pompierii profesioniști de la Zărnești dar și alte structuri din zonă, colaborarea fiind una foarte bună. S-a intervenit prompt cu cele 2 motopompe din dotare, apa fiind evacuată din zonele cu probleme în cel mai scurt timp ,participând la readucerea la normalitate a zonelor afectate de intemperii , intervenția fiind realizată și cu tractorul Belarus aflat în dotarea serviciului, autoutilitara Mercedes Unimog și utilaje de mare sau mic tonaj chemate în sprijin în situațiile limită unde era necesar.

Inspectorul S.V.S.U. a realizat și dus la îndeplinire acțiunile ce i-au fost trasate pe linie de serviciu, procedând la emiterea de adrese, efectuarea demersurilor de salvare a populației expusă la riscuri, întocmirea planurilor de specialitate, documentației și răspunsurilor pe linie de situații de urgență, urmând anumite trasee cu privire la îndeplinirea acțiunilor din documentele normative, participând la acțiunile de permanență necesare în cadrul instituției, dar și coordonând acțiuni de intervenții la stingerea incendiilor, inundații, dezăpezire și alte situații neprevăzute.

Mesajele de înștiințare și urmărire a evoluției fenomenelor și situațiilor periculoase către protecția civilă Poiana Mărului au fost transmise prin mijloace de înștiințare specifice pe telefon mobil și duse la îndeplinire.

Mijloace de alarmare:

1 sirenă electrică instalată la căminul cultural;

2 clopotele de biserică.

Prevenirea incendiilor

Rețeaua hidranților stradali este funcțională și în curs de extindere.

Proceduri de lucru în caz de situații de urgență și administrare publică

Protecția Civilă, în speță S.V.S.U. Poiana Mărului, are întocmite planuri de lucru în situații de urgență, ținând cont de specificul localității.

Pe linie de SSM s-au realizat instruirile periodice, s-au completat fișele specifice privind securitatea și siguranța muncii, dar și normele privind prevenirea împotriva incendiilor atât cu angajații primăriei, voluntari, personal auxiliar finalizându-se și documentația cerută de ITM.

Pe linie de efectuarea muncii în folosul comunității dispusă de instanță și impusă de serviciul județean de probațiune, au fost monitorizate persoanele condamnate, cărora li s-au trasat sarcini specifice necesare în cadrul comunității.

Pe linie de protecția mediului s-au realizat acțiunile specifice, colectarea periodică de la operatorii economici și locuitori dar și campaniile de curățenie generală de pe domeniul public al deșeurilor, primăvara și toamna. Informarea pe toate căile a cetățenilor privind colectarea selectivă pe diverse fracții.

Pe linie de mobilizarea cadrelor active dar și în rezervă pentru probleme de apărare s-au întocmit toate documentele și planurile necesare cerute dar și a activităților specifice.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

Compartimentul de Asistență Socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Compartimentul Asistență Socială de la nivelul Comunei Poiana Mărului este un compartiment format din 1 post. Activitatea acestui compartiment s-a canalizat în principal pe sprijinirea locuitorilor în obținerea drepturilor de asistență socială. Activitatea compartimentului de asistență socială s-a concretizat în general pe realizarea următoarele obiective: realizarea de măsuri de asistență socială pentru prevenirea și combaterea situațiilor de marginalizare și a riscului de excludere socială în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții pentru anumite categorii de persoane singure/familii, măsuri de asistență socială a copilului și a familiei, reprezentând o formă de sprijin destinată menținerii copilului în familie și depășirii unei situații de dificultate, măsuri de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități în scopul promovării și garantării exercitării de către acestea a drepturilor și libertăților fundamentale și participării depline la viața societății, măsuri de asistență socială pentru persoanele vârstnice pentru acoperirea riscurilor de bătrânețe și sănătate în funcție de nevoile

particulare raportat la fenomenul de îmbătrânire, angajarea și utilizarea creditelor bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate pentru cheltuieli strict legate de activitatea compartimentului de Asistență Socială, pe baza bunei gestiuni financiare și cu respectarea dispozițiilor legale.

Prezentarea gradului de realizare a acestor obiective: beneficiile sociale pentru combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială au inclus acordarea: dreptului la venitul minim de incluziune, periodic s-a verificat situația beneficiarilor prin efectuarea de anchete sociale privind stabilirea/reevaluarea/încetarea/modificarea cuantumului dreptului și dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece noiembrie 2025- martie 2026.

Plata acestor drepturi s-a efectuat de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov.

De asemenea, compartimentul de Asistență Socială a inclus : - preluarea dosarelor pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copilului în baza OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste dosare au fost transmise lunar, pe bază de borderouri la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov pentru a fi puse în plată.

În domeniul protecției și promovării drepturilor copilului cu respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit planuri de servicii, rapoarte privind evoluția copilului a cărei familie beneficiază de prestații sociale, au fost întocmite anchete sociale pentru minorii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, s-au întocmit anchete sociale pentru elevi în vederea obținerii CES și anchete pentru studenți în vederea obținerii bursei sociale.

Măsurile de asistență socială pentru protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, includ, după cum urmează: efectuare de anchete sociale și de transmitere a documentelor persoanelor din localitate pentru acordarea indemnizației lunare pentru persoanele cu handicap grav. S-au efectuat documentele necesare pentru angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav. S-au efectuat anchete sociale pentru adulți și copii, în vederea stabilirii gradului de handicap, s-au efectuat anchete sociale pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională, s-au încheiat contracte între Primăria Poiana Mărului și reprezentanții legali ai copiilor, pentru copiii care sunt încadrați în grad de handicap.

Gradul de realizare a acestor obiective a fost de 100%.

În exercitarea atribuțiilor legale în domeniul autorității tutelare și asistenței sociale, colectivul de autoritate tutelară și asistență socială din cadrul Primăriei Poiana Mărului și-a desfășurat activitatea în domeniul protecției copilului, integrarea copilului în familie, având o permanentă legătură cu școala din localitate pe linia prevenirii abandonului școlar sau identificarea situațiilor în care există minori lipsiți de îngrijirea părinților.

Există totodată în cadrul acestui compartiment o colaborare cu medicii de familie, școala și cu organele de poliție din localitate.

În anul 2025 persoana cu atribuții în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, a desfășurat activități și a întocmit dosare și anchete sociale pentru:

- Beneficiari ai Legii nr. 448/2006 - pers. încadrate în grad de handicap grav;
- Anchete sociale persoane cu dizabilități;
- Dosare indemnizații de însoțitor Legea nr. 448/2006 – 13;
- Dosare asistenți personali -15;
- Dosare venit minim de incluziune – 8;
- Dosare încălzirea locuinței -75;
- Dosare indemnizație creștere copil până la doi ani și stimulent de inserție – 48;
- Dosare stimulent inserție – 12;
- Dosare alocație de stat – 37;
- Cazuri monitorizare mame minore - 0;
- Dosare acordare tichete sociale grădiniță - 0;
- Dosare ajutoare de urgență – 3;
- Anchete sociale pentru divorț-conform solicitării instanței de judecată sau cabinet notarial - 10;
- Anchete sociale-încredințare minori-conform solicitării instanței de judecată sau birou notarial – 3;
- Fișe de monitorizare privind copiii aflați în situații de risc;

S-au întocmit: situațiile statistice solicitate, planul anual de acțiuni privind serviciile sociale pentru anul 2025, raportul anual privind monitorizarea aplicării programului de acțiune comunitară, Programul privind măsurile pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în anul 2025, planul de acțiuni și lucrări de interes local efectuate de beneficiarii de VMI, diagnoza socială.

RELAȚIA PE PARTEA JURIDICĂ

Societatea Profesională de avocați „FUNARU și ASOCIAȚII„ a reprezentat comuna Poiana Mărului în instanță conform cuprinsului Anexei nr. 1 la prezentul raport.

COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Obiectivul general al compartimentului Resurse Umane este de a realiza gestiunea curentă a resurselor umane, a funcțiilor publice și a personalului contractual din cadrul instituției. Principalele obiective ale compartimentului Resurse Umane în anul 2025 au fost următoarele:

- Implementarea unei politici de personal în cadrul structurii aparatului propriu care să aibă rezultat final creșterea calitativă a muncii în administrația publică locală;
- Selecția și recrutarea în administrația publică locală a unui corp al funcționarilor publici cu pregătire profesională și morală ridicată;
- Pregătirea și instruirea personalului angajat din punct de vedere profesional, pe baza reglementărilor legale, în vederea eficientizării activității și ridicarea potențialului profesional al salariaților;
- Urmărirea și asigurarea aplicării corecte a reglementărilor legale în vigoare referitoare la încadrarea, salarizarea și promovarea personalului din aparatul propriu al primăriei;
- Menținerea salariilor pentru personalul primăriei, în conformitate cu actele normative în vigoare;

În ceea ce privește concursurile de ocupare a funcțiilor vacante, compartimentul Resurse Umane, asigură:

- informarea privind condițiile de participare la concurs;
- preluarea dosarelor de înscriere;
- organizarea și desfășurarea probelor de concurs;
- supravegherea candidaților în timpul probelor scrise și a probelor de interviu;
- întocmirea documentațiilor la finalizarea concursului;
- demersurile de încadrare și integrarea în aparatul de specialitate al primarului pentru noii angajați.

Ținând cont de legislația administrației publice locale, precum și de HCL nr. 104/29.12.2025, privind aprobarea modificării organigramei și a Statului de funcții, aparatul de specialitate are un număr de 22 de posturi, după cum urmează:

- 2 demnitari;
- 1 secretar general al comunei;
- 12 funcții publice de execuție;
- 7 personal contractual.

Organigrama cuprinde și un număr de 24 posturi aferente serviciilor de asistență socială.

Alte activități desfășurate:

- întocmit situațiile solicitate de ANFP;
- asigurat secretariatul tuturor comisiilor de concurs;

- emise răspunsuri la toate solicitările primite în termenul prevăzut de lege;
- transmis datele (angajări, acte adiționale) privind personalul contractual, prin programul Revisal, la Inspectoratul Teritorial de Muncă Brașov;

Activitatea compartimentului s-a concretizat în următoarele activități specifice:

- concurs recrutare funcționari publici debutanți – 3;
- acte adiționale majorări salariale asistenți personali;
- declarații avere și de interese;
- întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale;
- întocmirea referatelor și dispozițiilor privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raporturilor de serviciu/muncă;
- urmărirea respectării programului de muncă, prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- întocmirea actelor adiționale la contractele individuale de muncă;
- asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor temporar vacante;
- gestionarea și înregistrarea în registrele speciale a declarațiilor de avere și interese asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termenul legal la Agenția Națională de Integritate;
- soluționarea documentelor repartizate prin managementul documentelor;
- evidența și gestionarea fișelor de post;
- întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;

CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI

Anul 2025 a fost caracterizat de progrese și realizări importante în cadrul funcției de Consilier personal al Primarului, în ciuda unui context extern complex marcat de schimbări guvernamentale și reduceri bugetare majore. Printr-o gestionare eficientă a proiectelor cu finanțare externă, finalizarea documentațiilor tehnice și procedurale, identificarea oportunităților de finanțare pentru viitoarele inițiative și menținerea relațiilor constructive cu partenerii și autoritățile relevante, am sprijinit implementarea obiectivelor administrației locale în interesul comunității. Deși unele proiecte au întâmpinat obstacole de natură externă, independente de voința administrației locale, Primăria și-a îndeplinit cu profesionalism toate obligațiile procedurale și documentare, demonstrând angajamentul ferm față de dezvoltarea comunei Poiana Mărului.

Activități desfășurate și realizări obținute:

- Supravegherea și coordonarea implementării proiectelor finanțate din surse externe, asigurând respectarea termenelor, a bugetului alocat și a cerințelor contractuale;

- Colaborarea strânsă cu echipele de proiect, proiectanții și alte departamente ale primăriei pentru o implementare eficientă a inițiativelor, precum și pentru soluționarea eventualelor dificultăți apărute;
- Raportarea periodică privind progresul proiectelor către conducerea primăriei și finanțatori, furnizând informații clare despre stadiul implementării, cheltuielile efectuate și riscurile identificate;
- Participarea activă la comisiile de recepție pentru lucrările de infrastructură și modernizare din comună.

Proiecte gestionate:

1. Modernizarea infrastructurii rutiere în comuna Poiana Mărului, județul Brașov (MDLPA)
 - Efectuarea de vizite la MDLPA pentru clarificarea situațiilor și devizelor necesare;
 - Completarea documentației pe platforma MDLPA pentru formalizarea contractului de finanțare;
 - Colaborarea eficientă cu proiectanții pentru adaptarea documentației conform cerințelor autorității finanțatoare.

Notă importantă: În ciuda eforturilor depuse și a îndeplinirii tuturor obligațiilor procedurale de către Primăria Poiana Mărului, proiectul a fost oprit în urma deciziei noii guvernări de reducere a cheltuielilor bugetare, fiind finanțate doar investițiile deja în curs de execuție. Blocajul este strict de natură externă/guvernamentală, independent de acțiunile administrației locale, care și-a onorat integral responsabilitățile asumate.

2. Crearea infrastructurii de transport verde în comuna Poiana Mărului
 - Finalizarea modificărilor proiectului în varianta finală, conform cerințelor actualizate;
 - Obținerea autorizației de construire pentru lucrările prevăzute;
 - Demararea procedurii de atribuire a contractului de execuție;
 - Efectuarea de demersuri la MDLPA pentru clarificarea situației contractului de finanțare.
3. Modernizarea drumurilor și străzilor din comuna Poiana Mărului
 - Finalizarea Proiectului Tehnic (PTh) și a DTAC;
 - Efectuarea primei cereri de plată în cadrul procedurilor de decontare;
 - Depunerea proiectului spre verificare la organismele competente.

Proiecte noi inițiate (Mediu/Energie):

1. Programul „Rabla Sobe”
 - Înscrierea în program și depunerea cererii de finanțare pentru îmbunătățirea eficienței energetice.

2. Fondul de Modernizare – Program Cheie 1

- Demararea demersurilor necesare pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate (SF), în vederea accesării finanțării.

Activitate de teren – Comisii de recepție:

Pe parcursul anului 2025, am participat, ca membru al comisiei de recepție, la urmărirea și recepția următoarelor lucrări:

- Branșament electric Cămin Cultural;
- Zid de sprijin Valea lui Vodă;
- Plombări asfalt;
- Climatizare Cămin Cultural;
- Reparații/manșonare/frezaj rețea canalizare;
- Pavaj Poșta Poiana Mărului;
- Aducțiune apă.

Prin toate aceste activități, consider că am susținut dezvoltarea și modernizarea infrastructurii locale, contribuind la creșterea calității vieții în comuna Poiana Mărului. În ciuda provocărilor externe generate de contextul bugetar național, administrația locală a demonstrat capacitatea de a-și îndeplini obligațiile cu profesionalism și responsabilitate. Rămânem angajați în demersurile de continuare a proiectelor inițiate și de identificare a noi oportunități de finanțare pentru comunitatea noastră, fiind conștienți că și în anul 2026 vor exista provocări, dar și oportunități pe care le vom fructifica în interesul cetățenilor.

CULTURĂ

Agenda evenimentelor culturale anuale a localității Poiana Mărului

Nr.crt.	Activitatea	Data-perioada
1	Ziua Eroilor	mai
2	Sfârșitul anului școlar	iunie
3	Începutul anului școlar	septembrie
4	1 Decembrie	1 decembrie
5	Scosul fetelor la joc	Decembrie-Ianuarie
6	Eveniment cultural artistic	Decembrie
7	Balul portului popular	Decembrie
8	Jocul de artificii	31 decembrie

ÎNVĂȚĂMÂNT

În comuna Poiana Mărului funcționează o școală cu personalitate juridică, respectiv Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului și o Grădiniță cu program normal, unitate arondată Școlii Gimnaziale nr. 1 Poiana Mărului, unde frecventează cursurile un număr de 336 elevi, dintre care:

- preșcolari - 57 elevi; - Grădinița cu Program Normal Poiana Mărului
- primar - 136 elevi; - Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului
- gimnazial - 131 elevi; - Școala Gimnazială nr. 1 Poiana Mărului

Ca și în anii precedenți s-a aprobat decontarea integrală a abonamentelor la transportul elevilor, pentru un număr de 87 elevi, transportul cu microbuzul școlar începând cu data de 01.09.2025.

Transportul cu microbuzul școlar - Scurtila - 37elevi;

- Valea Munteanului –12 elevi;

- Vulcăniță – 38 elevi (Valea Lungă – Vulcăniță);

- 3 curse/zi la Scurtila (luni, marți, vineri), 4 curse/zi (miercuri și joi);

- 3 curse/zi la Valea Munteanului (luni, marți, vineri), 4 curse/zi (miercuri și joi);

- 3 curse/ zi la Vulcăniță;

- 1 cursă/zi la Nițu.

SALUBRITATE

În anul 2025 locuitorii comunei, persoane fizice și persoane juridice au beneficiat de un sistem de colectare al deșeurilor la un preț de 180 lei/persoană fizică/an, în zona A, 85 lei/persoana/an în zona B, 50 lei/persoana/an în zona C, 200 lei străinași /clădire/an și persoane juridice (pensiuni) la un preț de 270 lei/cameră.

Prestarea acestor servicii a fost efectuată săptămânal de firma S.C INDUSTRIAL PROCES PAPER SRL în baza contractului încheiat cu aceștia, deșeurile colectate fiind transportate la depozitul autorizat din Brașov.

Comuna noastră este membră a Asociației ISO MEDIU Brașov, acest lucru fiind benefic pentru locuitorii comunei care au constatat că gestionarea deșeurilor se face la standarde europene.

CONCLUZII

Chiar dacă perioada a fost una cu încercări pentru administrație, putem spune astăzi că localitatea Poiana Mărului a reușit prin măsuri administrative, politice, economice, sociale și culturale, să mențină trendul ascendent din ultimii ani.

Nu putem afirma că obiectivele noastre au fost atinse integral pentru că permanent ne dorim mai mult pentru cetățenii acestei comune, și în acest sens ne oferim întreaga energie, dar consider că ne putem declara mulțumiți de activitatea desfășurată în anul 2025, mai ales având în vedere contextul general și mondial în care ne-am desfășurat activitatea pe fondul războiului de la granițele noastre și a unei recesiuni resimțită tot mai acut.

Vreau să mulțumesc tuturor celor care au contribuit la bunul mers al instituției, celor care au venit cu propuneri constructive și mă bazez pe aceeași colaborare bună și în anul 2026.

Primarul comunei Poiana Mărului

Alexandru Cătălin PERȘOIU

