

**COMUNA POIANA  
MĂRULUI  
JUDEȚUL BRAȘOV  
PRIMĂRIE**

**PROCEDURA  
PRIVIND  
AVERTIZAREA ÎN  
INTERES PUBLIC  
COD PS-16**

**Drept de proprietate :**

Acest document este proprietatea intelectuală a Comunei POIANA MĂRULUI.  
Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**


Ediția I , Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 1 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem.

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Popa Daniel	CI	05.02.2019	
1.2.	Verificat	Gogonea Mihai	PC	11.03.2019	
1.3.	Aprobat	Perșoiu Alexandru Cătălin	Primar	13.03.2019	

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC**  
Cod: PS – 16

Ediția I , Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 2 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	21.03.2019
2.2.	Revizia 0			

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 3 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem.

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare		Primar	Primar	Perșoiu Alexandru Cătălin	13.03.2019	
			Viceprimar	Viceprimar	Guran Adrian	13.03.2019	
			Secretar	Secretar	Gogonea Mihai	13.03.2019	
			Financiar Contabilitate	Consilier Superior	Guiman Sidonia	13.03.2019	
			Achiziții Publice	Consilier Superior	Popa Daniel	13.03.2019	
			Asistență Socială	Consilier Principal	Codreanu Ionela	13.03.2019	
			Resurse Umane	Consilier Asistent	Neculoiu Vasilica	13.03.2019	
			Secretariat	Consilier Superior	Orzan Daniela	13.03.2019	
			Stare Civilă	Consilier Superior	Orzan Daniela	13.03.2019	
			Registrul Agricol	Referent Principal	Pîșeu Traian	13.03.2019	
			SVSU	Inspector	Husu Dumitru	13.03.2019	
			Urbanism	Consilier Superior	Săndulescu Mircea	13.03.2019	
			Adm/Arhivă	Referent IA	Țintea Gabriela	13.03.2019	
	Informare		-	-	-	-	-
	Evidență		Responsabil SCIM	Consilier Superior	Popa Daniel	13.03.2019	
	Arhivare		Responsabil SCIM	Consilier Superior	Popa Daniel	13.03.2019	
	Alte scopuri		-	-	-	-	-

#### **4. SCOPUL PROCEDURII DE SISTEM**

4.1. Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului care reclamă ori semnaleză, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații primăriei comunei Poiana Mărului să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

4.2. Prezenta procedură descrie acțiunile derulate și fluxul documentelor începând cu primirea/înregistrarea unei avertizări în interes public, până la finalizarea/soluționarea acesteia.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

5.1. Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului indiferent de încadrarea acestora, funcționar public sau personal contractual.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**

##### **6.1. Legislație primară**

6.2.1. Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcarea legii.

6.2.2. Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.3. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată.

6.2.4. Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată.

6.2.5. Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată.

6.2.6. Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

6.2.7. Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

6.2.8. Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, republicată.

6.2.9. Legea nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

6.2.10. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

6.2.11. Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

6.2.12. H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

6.2.13. Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a

surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.

## 6.2. Legislație secundară

### 6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.3.1. ROF, ROI, Planuri de acțiuni, dispoziții ale primarului.

6.3.2. Dispoziția Primarului pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

6.3.3. Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică pentru dezvoltarea sistemului de control intern/managerial.

## 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

### 7.1. Definiții ale termenilor:

7.1.1. *Procedură de sistem* - Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

7.1.2. *Ediție a unei proceduri de sistem* - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.

7.1.3. *Revizia în cadrul unei ediții* - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.1.4. *Avertizarea în interes public* - (avertizare) este definită ca fiind sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

7.1.5. *În cuprinsul prezentei proceduri în locul sintagmei avertizare în interes public se va folosi cuvântul avertizare.*

7.1.6. *Avertizorul* - este orice persoană încadrată în primăria comunei Poiana Mărului care sesizează cu bună-credință orice faptă din categoria celor menționate mai sus.

7.1.7. *Comisia de disciplină* - este organul însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al primăriei comunei Poiana Mărului.

7.1.8. *Protecția martorilor* - este Programul de protecție al martorilor, Program ce constă în activitățile specifice desfășurate de Oficiul Național pentru Protecția martorilor cu sprijinul autorităților administrației publice centrale și locale, așa cum este definit la art. 2 lit.a) pct. 3 lit.f) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările și completările ulterioare.

### 7.2. Abrevieri ale termenilor:

7.2.1. HG = Hotărârea Guvernului

7.2.2. O.U.G. = Ordonanța de Urgență a Guvernului României

7.2.3. SCIM = Sistem de control intern/managerial

7.2.4. Comisie = Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.

7.2.5. P.O. = Procedură operațională.

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 6 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

- 7.2.6. P.S. = Procedură de sistem  
7.2.7. PC = Președintele Comisiei  
7.2.8. CI = Coordonator de implementare  
7.2.9. A.P.L. = Administrație Publică Locală  
7.2.10. R.O.F. = Regulament de Organizare și Funcționare  
7.2.11. R.O.I. = Regulament de Ordine Interioară

## **8. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **8.1. Generalități**

**8.1.1.** Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii. Adoptarea Legii nr. 571/2004 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice. Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea. Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

**8.1.2.** Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 din Legea nr. 571/2004 sunt ocrotite și promovate de lege;
- c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;
- d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;
- e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 din aceeași lege sunt dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;
- f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;
- g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;
- h) principiul bunei credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau altă unitate bugetară din cele prevăzute la art. 2 care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 7 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

## 8.2. Fapte ce reprezintă încălcarea legii

**8.2.1. Ipotezele/ faptele ce pot face obiectul unei avertizări sunt prevăzute expres și limitativ de art. 5 din Legea nr. 571/2004, după cum urmează:**

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor unităților prevăzute la art. 2;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2 din respectiva lege;
- n) încălcarea altor dispoziții legale, care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

## 8.3. Modul de lucru

### 8.3.1. Cine poate face avertizarea

**8.3.2.** Poate avea calitatea de avertizor orice persoană din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului, care îndeplinește următoarele condiții:

- sesizează cu bună credință presupuse/posibile încălcări ale legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor bunei administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței;
- formulează o sesizare cu privire la orice faptă din cele enumerate mai sus;
- acționează cu bună-credință fiind convinsă de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

### 8.3.3. Avertizarea în interes public (avertizarea)

**8.3.2.1.** Avertizarea poate fi făcută: în forma scrisă, care să cuprindă:

- numele, prenumele, domiciliul/domiciliul ales pentru corespondență, precum și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- numele, prenumele și funcția persoanei din cadrul instituției a cărei faptă este sesizată;

- o descriere a faptei/faptelor ce constituie obiectul avertizării;
- prezentarea dovezilor pe care se bazează sesizarea, indicarea persoanelor care dețin acele dovezi, indicarea persoanei/persoanelor implicate, dacă acestea sunt cunoscute;
- este însoțită, atunci când este posibil, de înscrisuri care o susțin.

**8.3.2.2.** În cuprinsul avertizării pot fi făcute referiri la săvârșirea faptei, chiar dacă autorul/autorii nu au putut fi identificați.

### **8.3.3. Cui se adresează avertizarea**

**8.3.3.1.** Sesizarea de integritate poate fi adresată, la alegere, alternativ sau cumulativ, după cum urmează:

- a) șefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale;
- b) conducătorului primăriei comunei Poiana Mărului din care face parte persoana care a încălcat prevederile legale;
- c) comisiei de disciplină sau persoanei desemnată ca responsabil cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și al incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizațiilor neguvernamentale.

### **8.3.4. Garanții legale privind protecția avertizorului**

**8.3.4.1.** Avertizorii beneficiază de prezumția de bună credință, în condițiile art. 4 lit. h) din Legea nr. 571/2004, până la proba contrară. Sarcina probei privind reaua credință incumbă instituției, iar nu avertizorului.

**8.3.4.2.** La cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplină din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a primăriei comunei Poiana Mărului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

**8.3.4.3.** În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplina va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

**8.3.4.4.** În cazul avertizărilor prevăzute la art.5 lit.a) și b) din Legea nr. 571/2004, se vor aplica din oficiu prevederile art.12 alin.(2) lit.a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

**8.3.4.5.** În litigiile de munca sau cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință.

**8.3.4.6.** În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 9 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

**8.3.4.7.** În cazul în care se începe procedura disciplinară, avertizorul trebuie să își declare calitatea pentru că legea nu impune drepturi pe care persoana nu le invocă și pentru că dreptul trebuie opus autorității pentru ca legea să poată acționa.

**8.3.4.8.** În situația în care instanța constată că persoana sancționată este avertizor în interes public, va verifica din oficiu practica sancționatorie pentru cazul în care persoana a fost sancționată pentru altă faptă ulterioară avertizării pentru a se asigura că nu este cazul unei sancționări indirecte și disproporționate.

**8.3.4.9.** Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași instituții publice, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004.

### **8.3.5. Semnalarea posibilelor încălcări ale legii**

**8.3.5.1.** Potrivit dispozițiilor Legii nr. 571/2004, fiecare angajat are dreptul/obligația de a sesiza fapte care presupun încălcări ale legii, ale deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrării, eficienței, eficacității, economicității și transparenței.

**8.3.5.2.** Avertizările pot fi transmise prin orice mijloc de comunicare. În situația în care avertizorul alege o modalitate de sesizare transparentă, acesta își asumă eventuala deconspirare.

**8.3.5.3.** Avertizările privind posibilele încălcări ale legii se înregistrează, în registrul special ținut de către persoana desemnată în acest sens, prin act administrativ.

**8.3.5.4.** În ipoteza în care avertizorul de integritate este unul dintre membrii comisiei de disciplină, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate (membru al Comisiei de disciplină) propune conducerii instituției înlocuirea acestuia cu unul dintre membrii supleanți.

**8.3.5.5.** Ulterior primirii avertizării, persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor de integritate solicită întrunirea Comisiei de disciplină în vederea soluționării acesteia.

**8.3.5.6.** Comisia de disciplină verifică posibilele neregularități/ încălcări ale legii semnalate în avertizare și propune conducerii instituției măsurile legale ce se impun.

**8.3.5.7.** În situația în care, verificarea celor sesizate excede atribuțiilor/competențelor Comisiei de disciplină, verificarea va fi redirecționată structurilor/organelor competente.

## **8.5. Resurse necesare**

### **8.5.1. Resurse materiale**

Logistică:

- mobilier,
- rechizite,
- calculatoare, scanere, servere, software cu licență, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor.

### **8.5.2. Resurse umane**

- membrii comisiei;

### **8.5.3. Resurse financiare**

Cotă parte din cheltuielile generale ale Primăriei în vederea achiziționării materialelor consumabile necesare acestei activități și asigurării serviciilor de întreținere a logisticii.

**9. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII**

<b>PAȘI</b>	<b>Unitate responsabilă/ Funcția responsabilul ui</b>	<b>Document/ Informație</b>	<b>Acțiune/ Operațiunea</b>	<b>Termen</b>	<b>Formulare / Anexa</b>
1. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 5 din Legea nr.571/2004 și punctului 2.5.1 (3) din prezenta procedură) descrise în detaliu și atașează dovezi în situația în care le deține 2. Transmite avertizarea persoanelor/ comisiilor/organelor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 571/2004	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	F-PS16.01
2. Redirecționare a avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul primăriei comunei Poiana Mărului, căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat	Transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul primăriei comunei Poiana Mărului Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim 5 lucrătoare zile de la primirea avertizării	
3. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al Comisiei de disciplină)	Registru special privind avertizările de integritate de la nivelul primăriei comunei	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe	În maxim o zi de la primirea notei	F.PS16.02

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC**  
**Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 11 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

		Poiana Mărului	sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexate. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.		
4. Analizarea avertizării	Comisie de disciplină	Notă/raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	
5. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în cazul în care acest lucru se impune	Comisie de disciplină	Documente obținute în urma unor solicitări/interviuri persoane	Analizează documentele/informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	
6. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare,	Comisie de disciplină	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii	În funcție de finalizarea verificărilor	
7. Centralizarea soluției agreată/măsura legală stabilită în registrul avertizărilor de integritate	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor membru al comisiei de disciplină		Înregistrarea în registrul avertizărilor de integritate în vederea realizării evidențelor/raportărilor incidentelor de integritate.	În maxim o zi de la primirea documentului	
8. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 12 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

	de integritate de la nivelul instituției				
9. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
10.Redirecționarea sesizării în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
11. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii primăriei comunei Poiana Mărului	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Conducerea instituției	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii primăriei comunei Poiana Mărului	

**10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
1	Formular de integritate cod. F -PS.16.01	Secretariatul Comisiei		1				
2	Procese verbale ale ședințelor Comisiei	Secretariatul Comisiei	Președintele comisiei	1				
3	Registrul special pentru înregistrarea avertizărilor în interes public F-PS.16.02	Secretariatul Comisiei		1				

**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC**  
Cod: PS – 16

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 13 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

**11. FORMULARE**

**F-PS16.01 – FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC**

**Către**

Subsemnatul/Subsemnata..... cu domiciliul/reședința în ..... str. .... nr. ....bl. .... sc. .... ap. .... telefon ....., adresa de e-mail..... în temeiul art. 5 din Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, vă aduc la cunoștință următoarele:

- DI/D-na .....din cadrul compartimentului .....a.....  
.....  
.....în următoarele împrejurări.....  
.....

Precizez că m-am adresat în prealabil șefului ierarhic superior cu scrisoarea din data de ..... însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 571/2004, precum și cele ale Legii nr. 129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date.

Solicit ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice.

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant .....identificat cu ..... împuternicit cu împuternicirea legalizată nr..... în original.

SEMNĂTURA

DATA



**COMUNA  
POIANA  
MĂRULUI  
PRIMĂRIE**

**AVERTIZAREA ÎN INTERES  
PUBLIC  
Cod: PS – 16**

Ediția I, Nr. de ex.1

Rev.:0, Nr. de ex.....

Pag.: 15 din 15

Exemplar nr. 1 –  
difuzat electronic

**12. CUPRINS**

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
	Coperta	
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.	3
4	Scopul procedurii operaționale	4
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7	Legislație secundară	5
8	Descrierea procedurii operaționale	6
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	10
10	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11	Formulare	13
12	Cuprins	15