

HOTĂRÎREA nr. 9
din 16.02.2018

privind aprobarea listelor cuprinzând documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii, de CL P. Mărului și primăria comunei P. Mărului, care constituie informații de interes public

Consiliul Local al Comunei Poiana Mărului, întrunit în ședință extraordinară legal constituită azi data de 16.02.2018,

Avînd în vedere proiectul de hotărîre al domnului primar Perșoiu Alexandru Cătălin, nr. 1314 din 12.02.2018, expunerea de motive și raportul de specialitate al compartimentului achiziții publice, avizul comisiei de specialitate, precum și propunerile făcute în ședință,

Văzînd prevederile Leg. 554/2004, actualizată, a contenciosului administrativ, ale Leg. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă, ale art. 3, art. 4, alin. 1, art. 5, alin. 1, art. 7, art. 10, din Leg. 544/2001, actualizată, privind liberal acces la informațiile de interes public, ale HG nr. 25/1996, ale Leg. Nr. 481/2004, republicată, privind protecția civilă, ale Leg. 132/1997, republicată, privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și ale art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. d, e, alin. 6, lit. a, pct. 16, 19, alin. 9, din Leg. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

În temeiul art. 45 alin. 1 și art. 115, alin. 1, lit. b, din Leg. 215/2001, republicată, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă, listele cuprinzînd documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii, de Consiliul Local Poiana Mărului și primăria comunei Poiana Mărului, care constituie informații de interes public, conform anexelor nr. 1, 2 și 3, la prezenta hotărîre.

Art. 2. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărîri vor fi duse la îndeplinire de către primarul comunei și persoana desemnată pentru relații publice.

Art. 4. În conformitate cu prevederile art. 48 și 49 din Leg. 215/2001, prezenta hotărîre se aduce la cunoștință publică și se va comunica primarului, persoanei desemnate pentru relații publice și prefectului, pentru controlul legalității.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
GUIMAN SORIN



Vizat pentru legalitate
SECRETAR COMUNA
Mast. MIHAI GOGONEA

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mihai Gogonea, the secretary of the commune.

Prezenta hotărîre a fost adoptată cu unanimitate de voturi.

PROIECT DE HOTĂRÎRE

**privind aprobarea listelor cuprinzând documentele produse și/sau
gestionate, potrivit legii, de CL P. Mărului și primăria comunei P. Mărului,
care constituie informații de interes public**

Perșoiu Alexandru Cătălin, primar al comunei Poiana Mărului, județul Brașov,
Analizînd referatul și expunerea de motive a compartimentului achiziții publice, prin care se
propune aprobarea listelor ce cuprind documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii de
consiliul local și primărie, care constituie informații de interes public,

Văzînd prevederile Leg. 554/2004, actualizată, a contenciosului administrativ, ale ale
Leg. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă, ale art. 3, art. 4, alin. 1, art.
5, alin. 1, art. 7, art. 10, din Leg. 544/2001, actualizată, privind liberal acces la informațiile de
interes public, ale HG nr. 25/1996, ale Leg. Nr. 481/2004, republicată, privind protecția civilă, ale
Leg. 132/1997, republicată, privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și
ale art. 36 alin. 1, alin. 2, lit. d, e, alin. 6, lit. a, pct. 16, 19, alin. 9, din Leg. 215/2001,
republicată, privind administrația publică locală,

PROPUN

Art. 1. Aprobarea, listelor ce cuprind documentele produse și/sau gestionate, potrivit legii,
de CL și primăria comunei Poiana Mărului, care constituie informații de interes public, conform
anexelor nr. 1,2 și 3, la prezentul proiect de hotărîre.

Art. 2. Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărîre.

Art. 3. Prezentul proiect de hotărîre se depune la secretarul comunei pentru avizare și
pentru obținerea avizului comisiei de specialitate.

Inițiator
PRIMAR,
PERSOIU ALEXANDRU CATALIN



Vizat pentru legalitate,
SECRETAR COMUNA
GOGONEA MIHAI



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 9/16.02.2018

Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei și Consiliului local al comunei Poiana Mărului.
2. Structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, programul de funcționare, programul de audiențe ale autorității publice locale.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale primăriei, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

.....



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,

Mihai GOGONEA



Lista cuprinzand documentele de interes public produse și/ sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea 544/2001

1. Hotărârile Consiliului Local al comunei Poiana Mărului.
2. Dispozițiile emise de primarul comunei Poiana Mărului.
3. Componenta nominală a Consiliului local al comunei Poiana Mărului, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate, regulamentul de funcționare al consiliului local.
4. Rapoartele anuale de activitate întocmite de consilierii locali.
5. Informări întocmite de primarul comunei Poiana Mărului privind starea economico-socială a comunei Poiana Mărului, rapoartele anuale de activitate economico-socială precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local.
6. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplica sancțiuni și domenii de activitate.
7. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
8. Documentele privind închirierea ori concesionarea spațiilor deținute.
9. Documentele referitoare la propunerile cetățenilor.
10. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și a construcțiilor provizorii.
11. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/ desființare (se consultă exclusiv la sediul Primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direct interesați sau potențial afectați de prevederile acestora).
12. Lista autorizațiilor de construire/desființare eliberate.
13. Situația statistică privind activitatea de stare civilă: numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea.
14. Evidența dosarelor de: tutelă, curatelă, asistența bolnavilor, asistența socială a persoanei vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale.
15. Lista beneficiarilor venitului minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social.
16. Lista de achiziții publice servicii și lucrări.
17. Dosarul achizițiilor publice, inclusiv contractele de achiziții de bunuri și servicii.
18. Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante.
19. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 571/2003, modificată și completată, privind Codul Fiscal.
20. Relații de colaborare sau parteneriat cu autoritățile publice din țară și din străinătate.
21. Lista certificatelor de producător eliberate.
22. Informații privind activitatea cultural – sportivă desfășurată pe teritoriul comunei.
23. Relații cu O.N.G. – uri, programe și colaborări.
24. Informații despre programele cu finanțare externă.
25. Registrele agricole.
26. Actele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....




CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Mihai GOGONEA



Anexa nr. 3 la H.C.L. nr. 9/16.02.2018

Lista cuprinzand documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al primarului comunei Poiana Mărului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului local și dispozițiile primarului.
2. Deliberările Consiliului local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele întocmite în aceste situații.
3. Documente de stare civilă care privesc statutul civil al persoanei cum ar fi acte și certificate de naștere, căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, de deces, precum și copii ale acestora, dosare de căsătorie, mențiuni referitoare la modificarea statutului civil al persoanei și alte asemenea cu excepția situațiilor statistice referitoare la actele și faptele de stare civilă înregistrate la nivelul comunei.
4. Documentele de identitate cum ar fi cartea de identitate provizorie, precum și documentele care au stat la baza emiterii acestora.
5. Dosarele de schimbare de nume pe cale administrativă, rectificare, anulare, completare, transcriere certificate de stare civilă, înregistrare tardivă a nașterii, moarte prezumată.
6. Prelucrări de date cu caracter personal, fără consimțământul persoanei vizate.
7. Procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.
8. Cererile, petițiile precum și reclamațiile și sesizările adresate primăriei comunei Poiana Mărului și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor.
9. Informații cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal.
10. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial.
11. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele comitetului pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare.
12. Documentele cu caracter militar care se întocmesc în baza H.G. nr. 25/1996.
13. Documentele care se întocmesc în baza Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestări servicii în interes public.
14. Planul de protecție civilă al comunei Poiana Mărului.
15. Contractele civile, contractele administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate.
16. Rapoartele de audit intern și procesele verbale de control.
17. Documentele care privesc persoane fizice, cu caracter juridic, care fac obiectul unor cauze aflate pe rolul instanțelor judecătorești ori care au făcut obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil de către acestea.
18. Documente care privesc persoane fizice, aflate în arhiva proprie.
19. Informații privind datele personale ale salariaților din aparatul propriu al Consiliului local, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel.
20. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar,
Mihai GOGONEA

Mihai Gogonea