

ROMÂNIA
Comuna Poiana Mărului, str. Principală, nr.189, jud. Braşov
tel.:0368/008176, fax: 0368/008177
e-mail: primariapoianamarului@yahoo.com

Nr: 2308 Data :10.04.2019

Anexa nr. 3 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Elaborat
Responsabil,
Consilier Superior
Daniel POPA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018**

Subsemnatul Daniel POPA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2018 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial
 - În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
- Da
 - Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
- a. Listele cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, a documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, precum și lista cuprinzând documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate, care se exceptează de la liberul acces la informații de interes public, sunt afișate atât la sediul instituției, cât și pe pagina de internet <http://primariapoianamarului.ro/>.
 - b. Comisia SCIM constituită la nivel instituției a propus spre aprobare și ulterior primarul comunei Poiana Mărului a aprobat Procedura de Sistem PS 17 privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.
 - c. Au fost puse la dispoziția cetățenilor formulare tipizate de solicitare de informații de interes public, reclamații administrative, formular on-line pentru colectarea de propuneri/opinii/recomandări și Formular on-line de înscriere în baza de date a persoanelor interesate de consultare conf. art. 7 al. 1 din legea nr. 52/2003.
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- Da, acestea fiind: _____
 - Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- Da

○ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

O implicare mai largă a compartimentelor instituției în a transmite administratorului site-ului, pentru publicare, informațiilor de interes public, precum și actualizarea permanentă a avizierului instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
6	2	4	0	6	0

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c. Acte normative, reglementări	0
d. Activitatea liderilor instituției	0
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora:	-

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care)
5	0	1	4	0	5	0	0	1	4	0	0	0	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te, conform legii	Informa ții inexis tente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizare a banilor publici (contrac te, investi ții, cheltuie li etc)	Modul de îndeplinir e a atribuțiilo r instituției publice	Acte normati ve, regleme ntări	Activitat ea liderilor instituți ei	Informa ții privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se preciz ează care)
1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
			Din verificarea datelor solicitantului s-a constatat că acesta este minor. O mare parte din informațiile solicitate sunt publicate pe site						

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționate	Respins	În curs de	Total	Soluționate	Respins	În curs de	Total

favorabil		soluționare		favorabil		soluționare	
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- Da
 Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

O implicare mai largă a compartimentelor instituției în a transmite administratorului site-ului, pentru publicare, informațiilor de interes public, precum și actualizarea permanentă a avizierului instituției.

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Publicarea pe site-ul instituției a listelor cuprinzând informațiile de interes public;
- Instruirea personalului;
- Punerea la dispoziția cetățenilor a unor formulare tipizate în vederea solicitării de informații de interes public, atât prin depunerea acestora la registratură, cât și prin transmiterea on-line.

PRIMAR
Alexandru Cătălin PERȘOIU



Secretar
Mihai GOGONEA