

ROMÂNIA

Comuna Poiana Mărului, str. Principală, nr.189, jud. Braşov

tel.:0368/008176, fax: 0368/008177

e-mail: primariapoianamarului@yahoo.com

Achiziții Publice

Nr: 7280 Data: 18.12.2018

APROBAT
PRIMAR,
Alexandru Cătălin PERSOIU



STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2019 A COMUNEI POIANA MĂRULUI

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. 3 și 2 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin. 2 din același act normativ, Comuna Poiana Mărului prin Compartimentul de Achiziții Publice, a elaborat strategia anuală de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică, planificate a fi lansate de Comuna Poiana Mărului, pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică, la nivelul Comunei Poiana Mărului, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Compartimentul de Achiziții Publice a procedat la întocmirea prezentei strategii, prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Comunei Poiana Mărului, ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție.
- valoarea estimată a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă, pentru derularea unui proces care să asigure beneficii anticipate;
- resursele existente la nivelul Comunei și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Poiana Mărului, se va elabora Programul Anual al Achizițiilor Publice și Anexa privind achizițiile directe, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de achiziții publice la nivelul Comunei Poiana Mărului, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

2. Etapele procesului de achiziție publică, care vor fi parcurse în anul 2019

- 2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord cadru, este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape.
- 2.2. Comuna Poiana Mărului, în calitate de autoritate contractantă, prin compartimentul de Achiziții Publice, trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică, trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul principal de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.
- strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite de art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor, în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor comunei;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților comunei.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acord cadru, începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acord cadru.

- Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Poiana Mărului va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea resurselor profesionale proprii. Atunci când resursele profesionale proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini și specificațiilor tehnice, prin excepție, Comuna Poiana Mărului va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.
- Pentru că în cadrul compartimentului achiziții publice din cadrul instituției, lucrează un singur funcționar public, iar o procedură de achiziții a cărei valoare estimată este egală sau mai mare decât pragurile prevăzute de art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, necesită o experiență profesională ridicată, se vor contracta servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice pentru implementarea proiectelor de investiții cu valoare mare.

Pentru anul 2019 există la această dată un proiect pe care administrația locală a comunei dorește să-l implementeze. Proiectul este cel de "Reabilitare a sistemului de apă potabilă din pârau existent, reabilitare stație de filtrare și extindere capacitate rezervor de acumulare apă din comuna Poiana Mărului". Pentru acest proiect a fost obținută finanțarea prin PNDL, dar date fiind forajele de adâncime executate în anul 2018, este clar că proiectul executat va trebui modificat, iar ulterior demarată procedura de achiziție.

De asemenea, au fost achiziționate în cursul anului 2018 servicii de consultanță în vederea întocmirii documentațiilor tehnice și obținerii avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism pentru obiectivele de investiții "Reabilitare, Extindere, Modernizare și Dotare Școala Poiana Mărului, jud. Brașov" – în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 10, Măsura 10.1 și "Reabilitare, Extindere, Modernizare și Dotare Grădinița Poiana Mărului, jud. Brașov" - în cadrul Programului Național de Dezvoltare rurală 2014-2020, Axa Prioritară 7, subMăsura 7.2. După parcurgerea etapelor de obținere a finanțării, vom trece la etapa următoare, cea de proiectare – execuție.

Un alt proiect important pe care administrația publică dorește să-l implementeze, este legat de amenajarea terenului de sport din vecinătatea școlii generale. Astfel au fost achiziționate în anul 2018 servicii de consultanță scriere și proiectare reactualizare faza SF, pentru proiectul cu titlul *Amenajare teren de sport*, proiect ce urmează a fi depus pentru obținerea unei finanțări nerambursabile prin P.N.D.R 2014-2020, Măsura C1P6DI6B - "Investiții publice în teritoriul Ținutul Bârsei".

Tot în cursul anului 2018 au fost achiziționate servicii de întocmire DALI pentru iluminat public și reglementare rețele electrice, pentru un mare număr de străzi de pe raza comunei Poiana Mărului. Documentația este finalizată, iar în cursul anului 2019 vom încerca să obținem o finanțare externă pentru a reuși implementarea proiectului.

Se are în vedere de asemenea contractarea serviciilor de elaborare SF și a documentației aferente, în vederea executării unor lucrări de amenajare peisajeră a piațetei centrale a comunei, prin configurarea unei zone pietonale, a unor noi spații verzi și locuri de parcare.

În funcție de alocațiile bugetare, se au în vedere următoarele lucrări:

- Reparații și întreținere clădirea primăriei;
- Consolidare a malurilor, străzilor și podurilor afectate de viiturile înregistrate pe pâraurile Șinca și Submasa Mare în zona centrală a comunei;
- Amenajarea unor semne cu specific tradițional la intrările în comună;
- Construirea unui grup sanitar public la piața agroalimentară;
- Reparații și întreținere a clădirii de la nr. 193, precum și amenajarea peisajeră a zonei din imediata vecinătate;
- Modernizare iluminat public;
- Reparații și întreținere drumuri comunale.

În funcție de fondurile alocate, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 va fi revizuit și actualizat pe tot parcursul anului.

3. Programul anual al achizițiilor publice

- 3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord cadru pe care Comuna Poiana Mărului intenționează să le atribuie în decursul anului 2019.
- 3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019, s-a ținut cont de:
 - a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări, prezentate în anexe;
 - b) gradul de prioritate al necesităților;
 - c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul comunei, Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

- 3.3. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al Comunei Poiana Mărului, este prevăzut în anexă la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:
- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
 - codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
 - valoarea estimată a contractului de achiziție publică/acord cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
 - sursa de finanțare;
 - procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
 - data estimată pentru inițierea procedurii;
 - data estimată pentru atribuirea contractului;
 - modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.
- 3.4. După aprobarea bugetului pe anul 2019 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al Comunei Poiana Mărului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija compartimentului Achiziții, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2019 în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*. Compartimentul Achiziții, va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2019 al Comunei Poiana Mărului, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta Strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Comuna Poiana Mărului prin Compartimentul Achiziții, consideră că sistemul propriu de control intern, trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției, până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern, pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern, trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/plata, între persoanele responsabile cu achizițiile publice și persoanele responsabile de partea tehnică și economică, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea de personal la nivelul instituției.

- Principiul celor "4 ochi", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de-o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.
 - Fundamentarea avizelor interne, acordate de compartimentul Financiar-Contabilitate și viza juridic, se bazează pe recomandări și observații de specialitate.
- 4.3. Auditul intern, serviciu acoperit de ACOR deoarece instituția nu are în structura organizatorică un compartiment de audit intern, cu competențe în auditarea eficienței și performanței instituției în domeniul achizițiilor publice, va acorda o atenție sporită eficacității mecanismelor de audit intern, pentru identificarea deficiențelor. Auditarea se va realiza în cadrul misiunilor de audit programate sau al misiunilor ad-hoc.

5. Excepții

- 5.1. Prin excepție de la prevederile art. 12 alin 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care instituția va implementa în cursul anului 2019, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte, un program al achizițiilor publice, aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne ale instituției.
- 5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice, a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, instituția va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Astfel, instituția încheie protocoale/contracte pentru:
- Utilități energie electrică și gaze naturale;
 - Utilități apă;
 - Rețea informatică.
- 5.3. Instituția va derula toate procedurile de achiziție publică, prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

- 6.1. Instituția, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei de achiziții publice.
- 6.2. Prezenta strategie anuală de achiziții publice pe anul 2019 se va publica pe pagina de internet a instituției.

Elaborat,
Consilier Superior,
Daniel POPA

